

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЙ**

**Краевое государственное автономное учреждение
"Региональный центр спортивных сооружений"
(КГАУ «РЦСС»)**

ПРИКАЗ

1 сентября 2023 г.

№ 325/23

г. Красноярск

«Об утверждении Публичной оферты»

Согласно Гражданскому кодексу РФ, Федеральному закону РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с Уставом Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» в целях организации предоставления спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», расположенном по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лесников, 21.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Публичную оферту о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск » КГАУ «РЦСС», расположенном по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лесников, 21. (далее – Публичная оферта) согласно приложению.

2. За актуализацию и размещение Публичной оферты на информационных ресурсах спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» (далее – спортивное сооружение) назначить ответственным лицом начальника отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» Жижкову К.Ю.

3. Начальнику отдела спортивно-массовой работы:

- 3.1. В срок до 29.09.2023 г. обеспечить размещение Публичной оферты на следующих информационных ресурсах спортивного сооружения:
- в уголке потребителя спортивного сооружения;
 - на официальном сайте спортивного сооружения (путем направления соответствующего уведомления в отдел маркетинга и рекламы);

- на сервере КГАУ «РЦСС» по адресу: М:\Сервер\Официальные документы\Внутренние нормативные акты\Локальные акты\Платина (путем направления соответствующего уведомления начальнику отдела информационных технологий о предоставлении доступа к указанной папке с целью размещения в ней Публичной оферты).

3.2. Актуализацию Публичной оферты необходимо проводить по мере обновления:

- нормативных правовых актов РФ;
- внутренних локальных нормативных актов КГАУ «РЦСС»;
- иных обстоятельств, влекущих необходимость актуализации.

Контрольные мероприятия по проверке актуальности и правомерности информации, содержащейся в Публичной оферте, проводить не реже 1 (одного) раза в три месяца.

4. Помощнику директора Кирковой Т.И. в соответствии с приказом директора КГАУ «РЦСС» от 22.10.2012 № 174/12 организовать процесс ознакомления с настоящим приказом заместителей директора, управляющего спортивным сооружением МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», начальников отделов и служб КГАУ «РЦСС», начальника отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

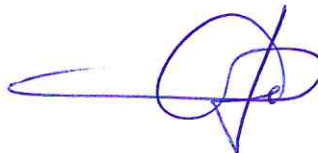
5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего приказа и ознакомления с ним осуществить следующие действия в системе электронного документооборота КГАУ «РЦСС» (далее – 1С):

5.1. Начальнику отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» К.Ю. Жижковой:

- разместить настоящий приказ по адресу: Документооборот/Локальные акты/ Спортивно-массовая работа/ Публичные оферты/ Платина;
- организовать процесс ознакомления с настоящим приказом сотрудников отдела спортивно-массовой работы спортивного сооружения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за управляющим спортивным сооружением МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» Коляко Сергеем Викторовичем. Контроль осуществлять постоянно.

Директор



С.Ю. Корепанов

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора краевого
государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных
сооружений».
от 01 сентября 2023 года № 325/23

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

О заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», расположенном по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Лесников, 21.

г. Красноярск

01 сентября 2023 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (в дальнейшем именуемого «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления спортивно-оздоровительных услуг (физкультурно-оздоровительных) в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным **внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.**

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Корепанова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», расположенном по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Лесников, 21, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом (если иной договор не будет заключен с последним), именуемым для целей Договора на оказание услуг «ЗАКАЗЧИК», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п. 5.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Предметом настоящей Публичной оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг по спортивно-оздоровительному обслуживанию (а равно спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг), (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты, дополнениями к Публичной оферте и действующим прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ (в дальнейшем ПРЕЙСКУРАНТ).

1.2. Публичная оферта, приложения к публичной оферте и ПРЕЙСКУРАНТ являются официальными документами и размещаются на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskrsk.ru и в общедоступном для ознакомления месте на информационном стенде «Уголок потребителя» на 1 этаже СПОРТКОМПЛЕКСА.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия Публичной оферты и приложений к последней без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskrsk.ru, а также на информационном стенде «Уголок потребителя», не менее чем за один день до их ввода в действие.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. «Заказчик» - любое дееспособное физическое лицо, действующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, приобретающие Услуги СПОРТКОМПЛЕКСА посредством оплаты стоимости посещения (посещений) в кассе СПОРТКОМПЛЕКСА, либо на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ (по настоящему договору - ЗАКАЗЧИКИ).

2.2. «Посетитель» – физическое лицо мужского или женского пола, посетившее СПОРТКОМПЛЕКС, являющееся ЗАКАЗЧИКОМ, либо лицом, в отношении которого ЗАКАЗЧИК приобрел Услуги СПОРТКОМПЛЕКСА, либо лицом, сопровождающим последних.

2.3. «Режим работы СПОРТКОМПЛЕКСА» - дни и часы, в которые СПОРТКОМПЛЕКС открыт для посещения Посетителями. Для работы СПОРТКОМПЛЕКСА в целом установлен ежедневный режим работы с 08:00 до 24:00 с учетом технических перерывов.

2.4. «Массовые катания» - организованные занятия ЗАКАЗЧИКОВ на ледовой арене, проводимые Исполнителем.

2.5. «Расписание массовых катаний» - определяет часы и дни, в которые проводятся массовые катания.

2.6. «Технические перерывы» - перерывы в работе СПОРТКОМПЛЕКСА в целом, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

2.7. Профессиональная видео и фотосъемка в спорткомплексе без специальной договоренности с администрацией запрещена.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего договора оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления, акцептованным ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения действий, указанных в п. 5 настоящей Публичной оферты.

3.1.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан до оказания физкультурно-оздоровительных услуг провести инструктаж о технике безопасности потребителя, о чем потребитель в журнале проведения инструктажей ставит соответствующую подпись.

3.1.2. Обеспечивать качественное предоставление Услуг в полном объеме. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

3.1.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.4. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.1.5. Для переодевания предоставлять ЗАКАЗЧИКАМ оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение. При посещении спорткомплекса группой ЗАКАЗЧИКА раздевалка предоставляется группе, а не каждому члену группы отдельно. При массовых катаниях услуги раздевалок не предоставляются.

3.1.6. Бесплатно предоставить ЗАКАЗЧИКУ парковку на территории СПОРТКОМПЛЕКСА, на период пользования услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей, предусмотренных настоящей публичной офертой;

3.2.2. При проведении официальных спортивно-массовых мероприятий, профилактических и ремонтных работ ,ограничить зону, предназначенную для тренировок, а также изменять режим работы СПОРТКОМПЛЕКСА в целом , о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации в помещении спорткомплекса.

3.2.3. Утверждать и изменять расписание оказания Услуг, указанных в п. 1.1 настоящей Публичной оферты;

3.2.4. Утверждать и изменять расписание начала и/или окончания массовых катаний в СПОРТКОМПЛЕКСЕ.

3.2.5. Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов.

3.2.6. Отказать в заключение Публичного договора в случае наличия задолженности , а также существенных нарушений по ранее заключенным договорам.

3.2.7. В целях обеспечения безопасности и охраны правопорядка в здании СПОРТКОМПЛЕКСА и на прилегающей к зданию территории вести видеонаблюдение, ограничивать въезд на территорию в день проведения официальных спортивных соревнований и массовых мероприятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. Перед приобретением Услуг ознакомиться с условиями настоящей Публичной оферты, приложениями к ней, а также иными правилами (в том числе пожарной, электрической безопасности, санитарными, техники безопасности), действующими на территории и в помещениях Спортивного сооружения.

4.1.1.1. ЗАКАЗЧИК обязан до оказания физкультурно-оздоровительных услуг пройти инструктаж о технике безопасности потребителя, о чем потребитель в журнале проведения инструктажей поставить соответствующую подпись.

4.1.2. ЗАКАЗЧИКИ обязаны при посещении Спортивного сооружения предъявлять администратору кассовый чек на оплаченные ими Услуги.

4.1.3. Посещать Спортивное сооружение на условиях, определенных видом приобретения Услуг (крытый каток, зал хореографии, тренажерный зал, конференц - зал).

4.1.4. Каждый ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. ЗАКАЗЧИКАМ запрещено беспокоить других посетителей спорткомплекса, нарушать чистоту и порядок.

- 4.1.5. В помещениях спорткомплекса использовать сменную обувь, для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать бахилы.
- 4.1.6. Переодеться в спортивную одежду и обувь, необходимые для посещения занятий в соответствующем зале Спортивного сооружения.
- 4.1.7. При заключении настоящего договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Спортивное сооружение вместе с ним.
- 4.1.8. ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Спортивного сооружения) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.
- 4.1.9. При наличии признаков у ЗАКАЗЧИКА острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания посещение Спортивного сооружения не разрешается. При несоблюдении данного правила Спортивное сооружение вправе временно отстранить от посещения Спортивного сооружения до полного выздоровления или после проведения консультации специалиста (дерматолог, инфекционист), которые будут определены Спортивным сооружением.
- 4.1.10. Посещать массовые катания согласно расписанию.
- 4.1.11. Самостоятельно не проводить инструктаж на предмет ведения тренировочного процесса в форме устных рекомендаций и наглядных примеров другим ЗАКАЗЧИКАМ.
- 4.1.12. Осуществлять прием пищи в специально отведенных для этого местах.
- 4.1.13. Не употреблять на территории и в помещениях Спортивного сооружения алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить; употребление алкогольных напитков, наркотических средств, курение табака в Спортивном сооружении СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, сотрудники отдела безопасности Спортивного сооружения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы Спортивного сооружения. Запрещено посещение Спортивного сооружения с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения.
- 4.1.14. Распространение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств в Спортивном сооружении СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.
- 4.1.15. При посещении Спортивного сооружения ЗАКАЗЧИКИ обязаны внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра личные вещи ЗАКАЗЧИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.
- 4.1.16. Не использовать самостоятельно, без согласования с администрацией Спортивного сооружения музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а также расположенную в помещениях Спортивного сооружения; ЗАКАЗЧИКАМ запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику Спортивного сооружения.
- 4.1.17. ЗАКАЗЧИКАМ запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без согласования с администрацией Спортивного сооружения.
- 4.1.18. Запрещается одновременное совместное нахождение детей противоположного пола старше 4 лет в раздевалках.
- 4.1.19. ЗАКАЗЧИК обязан сопровождать на всей территории Спортивного сооружения детей в возрасте до 14 лет.
- 4.1.20. Уходя из Спортивного сооружения, сдать ключ от раздевалки, а так же любые другие предметы, арендованные им на время данного посещения Спортивного сооружения.
- 4.1.21. В случае нанесения ущерба имуществу Спорткомплексу (утраты ключа от шкафа, ключа от раздевалки, номерка от гардероба, арендованного имущества и иной ущерб) ЗАКАЗЧИКУ предлагается подписать акт о причинении ущерба/порчи имущества и Соглашение о возмещении причиненного ущерба соответствующей формы, являющихся приложением № 11, приложением № 12 к настоящей Публичной оферте, а также возместить ущерб, согласно условиям Соглашения о возмещении ущерба. В случае отказа последнего от подписания акта/соглашения, документы подписываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке, с отметкой об отказе от подписания ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.1.22. В случае приобретения Услуг в отношении лиц, не являющихся ЗАКАЗЧИКАМИ в соответствии с настоящей Публичной офертой, ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить последних с настоящей Публичной офертой, приложениями к ней, а также иными правилами (в том числе пожарной, электрической безопасности, санитарными, правилами безопасного пользования физкультурно-оздоровительными услугами), действующими на территории и в помещениях Спортивного сооружения.
- 4.1.23. В случае приобретения Услуг Заказчика в отношении несовершеннолетних детей ЗАКАЗЧИК дополнительно обязан самостоятельно организовать и обеспечить их сопровождение на занятия и обратно, а также при их свободном перемещении по залам/помещениям, прилегающей территории Спортивного сооружения.

4.1.24. В случае использования залов/помещений Спортивного сооружения для оказания услуг иным лицам (потребителям) по организации и проведению физкультурных мероприятий ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать все нормы действующего законодательства в области физической культуры и спорта, а также действовать в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

4.1.25. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить соблюдение лицами, в отношении которых приобретены Услуги (а равно самим ЗАКАЗЧИКОМ), норм техники безопасности при нахождении на территории Спортивного сооружения; пожарной безопасности, санитарии и гигиены, правилами безопасного пользования физкультурно-оздоровительными услугами, правил посещения Спортивного сооружения, а также обеспечить бережное отношение к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе спорткомплекса и оказываемых им услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору в «Книге жалоб и предложений».

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость Услуг определяется действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленном порядке, размещенном на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskzsk.ru, на информационном стенде «Уголок потребителя», и на стойке администратора СПОРТКОМПЛЕКСА.

5.2. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид Услуги, ЗАКАЗЧИК (физическое лицо) производит оплату стоимости выбранной им услуги. Оплата принимается наличными денежными средствами и (или) безналичным расчетом банковской картой через терминал оплаты. После списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА Договор по настоящей Публичной оферте считается заключенным.

5.3. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид Услуги, ЗАКАЗЧИК (юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель) направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ письменную заявку (в свободной форме, указав вид, дату и время оказания Услуги) на оказание Услуг.

5.4. На основании полученной заявки (п.5.3. настоящей Публичной оферты) ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ стоимость выбранной ЗАКАЗЧИКОМ Услуги. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты стоимости выбранной им Услуги и зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, а равно поступления денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо Спортивного сооружения, Договор по настоящей Публичной оферте считается заключенным.

5.5. ЗАКАЗЧИК вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке, в соответствии с выбранной Услугой и ПРЕЙСКУРАНТОМ. Заявка на оказание Услуг может быть направлена ИСПОЛНИТЕЛЮ до либо после проведения оплаты (п.5.3. настоящей Публичной оферты).

5.6. В случаях, предусмотренных пунктами 5.2., 5.3. настоящей Публичной оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ после получения от ЗАКАЗЧИКА заявки и (или) оплаты Услуг, действует в соответствии с пунктом 5.8. настоящей Публичной оферты.

5.7. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, суммы оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ, если сумма недостаточна, выставляет ЗАКАЗЧИКУ сумму на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги (исходя из ПРЕЙСКУРАНТА), предлагает ЗАКАЗЧИКУ на его выбор а) дополнительную услугу; б) возврат денежной суммы, в размере, превышающем стоимость выбранной услуги.

После получения доплаты, либо заявки на дополнительную услугу, ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в соответствии с п. 5.8. настоящей Публичной оферты. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от дополнительной услуги, последнему возвращается излишне уплаченная сумма, превышающая стоимость выбранной услуги.

5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств в соответствии с расписанием занятий после поступления в его кассу, кассу Спортивного сооружения или на его расчетный счет оплаты за Услуги.

5.9. В случае, когда начало выполнения письменной заявки на оказание Услуг указанные в пункте 5.8. настоящей Публичной оферты сроки, ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА в момент получения письменной заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

5.10. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания Услуг ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена претензия. В случае отсутствия претензии акт оказанных услуг считается подписанным, а Услуги оказанными надлежащим образом. По факту оказания Услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке составляет акт оказанных услуг.

5.11. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан предупредить ИСПОЛНИТЕЛЯ за 10 дней до даты расторжения Договора согласно настоящей Публичной оферты. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг производится возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКУ за полные месяцы неиспользованного времени. Срок

возврата денежных средств - до 15 (пятнадцати) дней с момента получения от ЗАКАЗЧИКА предупреждения, заявления на возврат и финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА, а также лицам, в отношении которых последним приобретаются Услуги, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушения Правил посещения СПОРТКОМПЛЕКСА, иных правил (в том числе пожарной, электрической безопасности, санитарных), действующих на территории (в помещениях) данного СПОРТКОМПЛЕКСА, требований персонала, администраторов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья лиц, в интересах которых приобретены Услуги и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, посещающих СПОРТКОМПЛЕКС вместе с ними. В случае причинения вреда жизни, здоровью последних в ходе оказания Услуг, ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за наступившие неблагоприятные последствия, в том числе за своевременность обращения за оказанием медицинской помощи. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся в составе лиц ЗАКАЗЧИКА несовершеннолетних детей в период оказания Услуг возлагается на лицо, их сопровождающее.

6.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья ЗАКАЗЧИКА или лиц, в отношении которых ЗАКАЗЧИКОМ приобретаются услуги, вследствие оказания Услуг, указанных в п. 1.1. Публичной оферты, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи ЗАКАЗЧИКА за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или специально оборудованный сейф.

6.4. За утерянные или оставленные без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет. За оставленные ценные вещи вне индивидуального сейфа ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет. Все найденные на территории Спортивного сооружения вещи регистрируются сотрудниками отдела внутреннего контроля в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение одного месяца. В случае утраты вещей на территории Спортивного сооружения ЗАКАЗЧИК заполняет заявление об утрате установленной формы (Приложение № 9).

6.5. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или г. Красноярска, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.6. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества Спортивного сооружения в размере текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимости оборудования и имущества на день обнаружения порчи, ущерба.

6.7. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. **Приложение № 1:** Спецификация услуг, оказываемых в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» (660006, г. Красноярск, ул.Лесников, 21).

8.2. **Приложение № 2:** Правила посещения Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

8.3. **Приложение № 3:** Правила посещения ледовой арены в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

8.4. **Приложение № 4:** Правила поведения зрителей в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» при посещении спортивно-массовых мероприятий.

8.5. **Приложение № 5:** Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

8.6. **«Приложение № 6:** Правила проката в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

- 8.7. **Приложение № 7:** Правила посещения зала хореографии в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».
- 8.8. **Приложение № 8:** Правила посещения тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».
- 8.9. **Приложение № 9:** Форма Заявления об утрате личных вещей в Спортивном сооружении.
- 8.10. **Приложение № 10:** Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба.
- 8.11. **Приложение № 11:** Форма Акта о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».
- 8.12. **Приложение № 12:** Форма соглашения о возмещении причиненного ущерба.
- 8.13. **Приложение № 13:** Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», утвержденной Приказом № 167/23 от 05 мая 2023 года.
- 8.14. **Приложение № 14** Памятки по технике безопасности посетителей в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

9. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений»
(КГАУ «РЦСС»)

Местонахождение: Россия, Красноярский край, 660064, г. Красноярск, остров Отдыха, 8.

ИНН/КПП 2466223493/246601001,

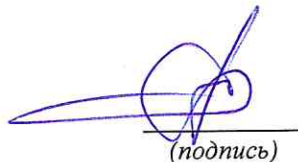
ОГРН 1092468038849

БИК 010407105, Р/счет 03224643040000001900, к/с 40102810245370000011

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

тел. 8(391) 205-05-11

Директор КГАУ «РЦСС»



(подпись)

С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 1
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ,
Оказываемых в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»
(660006, г. Красноярск, ул. Лесников, 21)

1. Услуги спортивных залов:

1.1. Крытый каток:

профессиональные спортивные соревнования по хоккею с шайбой, фигурное катание, массовые катания, официальные физкультурные и спортивные мероприятия по различным видам спорта; комплекс услуг, способствующих организации и проведению массовых культурно-зрелищных мероприятий.

1.2. Зал хореографии:

фитнес – направления, танцевальные направления, гимнастика, хореография.

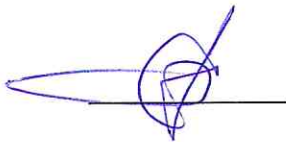
1.3 Тренажерный зал:

занятия с использованием тренажеров и снарядов для развития силы и выносливости.

2. Услуги проката:

2.1. Крытый каток: прокат коньков, заточка коньков и прочее.

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Приложение № 2
к Публичной оферте

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС»

1. Часы работы Спортивного сооружения устанавливаются с 08:00 до 24:00. Посетитель обязан покинуть Спортивное сооружение до 24:00. Администрация Спортивного сооружения имеет право изменять часы работы. Информация об изменениях часов работы распространяется на информационных стендах.
2. Посетитель Спортивного сооружения обязан иметь документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) и предъявлять по требованию сотрудника охраны при входе в помещение Спортивного сооружения.
Независимо от статуса, все посетители проходят в Спортивное сооружение через посты дежурной смены охраны с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т.п.), с использованием технических средств осмотра, для выявления запрещенных к проносу предметов. В случае отказа посетителя от прохождения личного осмотра и осмотра вносимых вещей, он не допускается в Спортивное сооружение.
- 2.1. Основанием для допуска в спортивные залы и помещения Спортивного сооружения на условиях, определенных видом приобретения Услуг (согласно приложения № 1 к настоящей Публичной оферте), являются:
 - 2.1.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретаются у администратора на ресепшене Спортивного сооружения;
 - 2.1.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:
 - наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
 - наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.
- 2.2. Для спортсменов, занимающихся в рамках Государственного задания Учреждения, доступ в зал осуществляется безвозмездно на основании согласованного графика посещений в рамках договора оказания услуг и списка спортсменов, подтверждающих принадлежность спортсменов к Заказчику услуг. Доступ в зал хореографии обеспечивается только в присутствии тренера группы посетителей.
- 2.3. Для спортсменов, занимающихся по договору возмездного оказания услуг или оплате услуг, доступ осуществляется при наличии списков.
3. Посетитель Спортивного сооружения имеет право получить ключ от раздевалки. В случае утери (или порчи) ключа или любого другого инвентаря, выдаваемого Спортивным сооружением на время занятий, Посетитель обязан возместить затраты, размер которых устанавливается Перечнем и стоимостью имущества на возмещения причиненного ущерба, являющегося приложением № 10 к настоящей Публичной оферте.
4. В период нахождения в Спортивном сооружении личные вещи Посетителя должны храниться в шкафах раздевалки. Спортивное сооружение не несет ответственности за личные вещи, оставленные в раздевалках и в помещениях для тренировок. После занятия Посетитель обязан освободить шкаф от личных вещей и сдать ключ от раздевалки администратору.
5. Посетитель Спортивного сооружения обязан осуществлять занятия в спортивной одежде и обуви, соблюдать правила общей гигиены.
6. Спортивное сооружение имеет право не допускать Посетителя на тренировку в обуви, не предназначенной для конкретного типа занятий. Посетитель не имеет права использовать для занятий шипованную обувь.
7. Посетитель Спортивного сооружения обязан соблюдать чистоту во всех помещениях, которые используются им до, во время и после тренировок.
8. Посетитель помимо настоящих Правил обязан соблюдать правила посещения отдельных зон Спортивного сооружения, если таковые размещены в этих зонах.
9. Посетитель в период нахождения в Спортивном сооружении обязуется соблюдать правила общественного

- порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Спортивного сооружения).
10. Посетитель Спортивного сооружения имеет право находиться на территории последнего в течение 5 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 5 минут после окончания занятия. В остальных зонах Спортивного сооружения (фойе, вестибюль) посетитель может находиться неограниченное время. Посетитель Спортивного сооружения обязан покинуть территорию Спортивного сооружения не позднее установленного времени его закрытия.
11. После окончания тренировок Посетитель Спортивного сооружения обязан вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места в надлежащем состоянии. За утерю и порчу оборудования, инвентаря Посетитель несет материальную ответственность.
12. Массовые катания в Спортивном сооружении проводятся по расписаниям, установленным Спортивным сооружением. Спортивное сооружение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в расписание.
13. Родители несут персональную ответственность за детей на территории Спортивного сооружения. Дети до 14 лет обязаны посещать Спортивное сооружение в сопровождении родителей или лиц, ими уполномоченных.
14. Спортсмены до 8 лет допускаются на объект в сопровождении 1-го сопровождающего (законного представителя или близкого родственника) до спортивной раздевалки для оказания помощи в одевании/снятии спортивной экипировки, только перед занятием и после его окончания.
15. Посетитель имеет право воспользоваться автомобильной стоянкой Спортивного сооружения во время посещения Спортивного сооружения.
16. Спортивное сооружение не несет ответственности за сохранность автомобиля Посетителя, находящегося на открытой автомобильной стоянке Спортивного сооружения, а также за сохранность находящихся в нем вещей.
17. Во время проведения Спортивным сооружением мероприятий последнее имеет право ограничить зону, предназначенную для тренировок. Спортивное сооружение имеет право закрывать помещения на время проведения специальных мероприятий и/или ремонтных работ, о чем Посетители информируются заранее путем размещения в Спортивном сооружении объявлений не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий.
18. Посетитель Спортивного сооружения не возражает против осуществления в здании Спортивного сооружения и на прилегающей к зданию территории видеосъемки и видеонаблюдения.
19. Посетителю запрещено осуществлять профессиональную кино- и фотосъемку в Спортивном сооружении без письменного разрешения руководства последнего.
20. Посетителю запрещено самостоятельно пользоваться музыкальной и другой технической аппаратурой Спортивного сооружения.
21. Все помещения Спортивного сооружения являются зонами, свободными от курения.
22. Посетителю запрещено:
- проходить на лед в обуви;
 - играть в мяч на территории Спортивного сооружения;
 - приносить в Спортивное сооружение напитки и продукты питания, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво в помещениях Спортивного сооружения;
 - находиться в Спортивном сооружении в нетрезвом виде, принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках;
 - нахождение сопровождающего (законного представителя или близкого родственника) спортсменов в раздевалке во время спортивного занятия/тренировочного процесса запрещается. Данные лица находятся в холле, фойе 1 этажа объекта до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают здание вместе с ним;
 - входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение;
 - размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории Спортивного сооружения без письменного разрешения руководства Спортивного сооружения;
 - входить на территорию Спортивного сооружения с домашними животными.
23. Посетителю Спортивного сооружения, а также приглашенным им (и/или сопровождающим его лицам) запрещено проносить на территорию сооружения и использовать:
- оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
 - огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
 - иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);
 - красящие вещества;
 - духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вуузелы), за исключением горнов и дудок;
 - алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
 - прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре;
 - пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
 - технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам);
 - громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального Спортивного соревнования.
24. Посетители должны соблюдать требования администрации и службы охраны Спортивного сооружения.
25. При входе в Спортивное сооружение, посетители должны надевать бахилы в случае отсутствия у них сменной обуви.
26. Спортивное сооружение не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением муниципальными властями профилактических, ремонтно-строительных и иных работ.
27. Спортивное сооружение имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила. Новые правила вступают в силу для Посетителя с момента размещения последних для всеобщего ознакомления на стойке администратора Спортивного сооружения.
28. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил и/или условий Публичной оферты о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в Спортивном сооружении имеет право расторгнуть договор об оказании услуг в одностороннем порядке.

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Приложение № 3
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ледовой арены в
Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением и посетителями ледовой арены.
- 1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения ледовой арены несет каждый посетитель лично.
- 1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения ледовой арены, необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.
- 1.4. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- 1.5. Администрация Спортивного сооружения вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с ледовой арены (площадки) в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.
- 1.6. К занятиям на ледовой арене допускаются посетители только в специализированной форме.
- 1.7. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка Спортивного сооружения, администрация ответственности не несёт.
- 1.8. Единовременная (нормативная) пропускная способность:
Ледовой арены – до 80 чел./смена;

2. Оплата услуг

- 2.1 Оплата за услугу по посещению ледовой арены в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

3. Обязанности посетителей ледовой арены

- 3.1. При посещении ледовой арены, посетитель обязан соблюдать следующие правила:
 - посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
 - выход посетителей на платной основе на ледовую арену осуществляется в строго отведенное время;
 - раздевалка предоставляется посетителям за 30 минут до начала тренировки, в присутствии администратора Спортивного сооружения и должны быть освобождена спустя 30 минут после истечения забронированного времени;
 - вход посетителей по государственному заданию (далее ГЗ) на ледовую арену осуществляется только в присутствии тренера, в строго отведенное время, согласно утвержденного графика;
 - тренер несет ответственность за поведение посетителей по ГЗ и соблюдение ими правил посещения ледовой арены;
 - лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на ледовую арену не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения;
 - во избежание получения или причинения травм при посещении ледовой арены, следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.
- 3.2. При посещении ледовой арены запрещается:
 - курить на ледовой арене и в иных помещениях Спортивного сооружения;
 - входить на ледовую арену посетителям по ГЗ и использовать спортивный инвентарь без присутствия тренера;
 - наносить любые надписи на ледовой арене, раздевалках, туалетах и др. помещениях Спортивного сооружения;
 - проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям Спортивного сооружения;

- посещать ледовую арену в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выходить на ледовую арену с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
- пользоваться служебными входами, входом/выходом, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

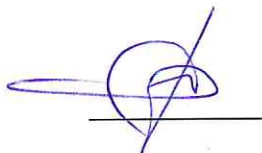
4. Предупреждение травматических и несчастных случаев на ледовой арене

- 4.1. Выполняйте указания тренера или инструктора по спорту.
- 4.2. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхания. Дышите ровно и спокойно через нос.
- 4.3. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделайте несколько подготовительных упражнений.
- 4.4. Во время занятий, спортивных тренировок, бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.
- 4.5. При выполнении упражнений будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.
- 4.6. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж.
- 4.7. Одним из признаков перетренировки является падение веса, помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.
- 4.8. При сильном утомлении доложите тренеру или инструктору по спорту.
- 4.9. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача, тренера или инструктора по спорту
- 4.10. Не занимайтесь непосредственно после приема пищи.
- 4.11. После занятий принимайте душ.

5. Ответственность

- 5.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).
- 5.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
- 5.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.
- 5.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
- 5.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.
- 5.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Приложение № 4
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ зрителей в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
при посещении официальных спортивных соревнований**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок поведения зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных соревнований.

1.2. В случае проведения Заказчиком любительских турниров (матчей) на ледовой арене, он вправе привести зрителей (болельщиков) в соответствии с утвержденными и действующими правилами Спортивного сооружения в количестве до 200 человек. При бронировании данной услуги необходимо письменно уведомить учреждение о проведении мероприятия не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"входной билет" - документ установленной организатором официального спортивного соревнования формы, подтверждающий право лица на посещение официального спортивного соревнования;

"громоздкий предмет" - любой объект, размеры которого по длине, ширине и высоте превышают 40 x 40 x 45 сантиметров;

"объединение зрителей" - группа лиц, состоящая из более чем 20 человек, поддерживающих одного из участников официальных спортивных соревнований, аккредитованная организатором официального спортивного соревнования в порядке, определяемом самим организатором;

"сектор для активной поддержки" - обособленный блок зрительских мест, являющийся обязательным на объекте спорта, определяемый собственником (пользователем) объекта спорта по согласованию с организатором официального спортивного соревнования, предназначенный для поддержки зрителями участников официальных спортивных соревнований, в том числе с использованием средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам;

"средства поддержки" - предметы, которые содержат информационные или графические данные, материалы для визуального оформления трибуны, а также духовые приспособления для извлечения звуков, которые используются или могут быть использованы зрителями, за исключением предметов, предусмотренных подпунктом "м" пункта 2.3. настоящих Правил;

"организатор официального спортивного соревнования" - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится официальное спортивное соревнование и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого спортивного соревнования.

Понятия "зрители", "контролер-распорядитель", "место проведения официального спортивного соревнования", "объекты спорта", "волонтер" используются в настоящих Правилах в значении, определенном Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

2. Права и обязанности зрителей, а также запреты, распространяемые на зрителей при проведении официальных спортивных соревнований

2.1. Зрители при проведении официальных спортивных соревнований имеют право:

а) на уважение и защиту достоинства личности со стороны организаторов и участников официальных спортивных соревнований, собственников (пользователей) объектов спорта и лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований;

б) на своевременное получение необходимой и достоверной информации о порядке нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований и выхода из них, об ограничениях и о запретах, связанных с посещением официальных спортивных соревнований;

в) на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) на проход в места проведения официальных спортивных соревнований для просмотра официального спортивного соревнования при наличии входного билета на такое соревнование или документа, его заменяющего (в том числе аккредитации или приглашения), за исключением случаев, когда на зрителя наложен административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований

в дни их проведения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Вход в места проведения официальных спортивных соревнований подразумевает принятие и добровольное соблюдение зрителями требований, установленных настоящими Правилами, действующих в течение всего времени нахождения зрителей в местах проведения официальных спортивных соревнований;

д) на нахождение в месте проведения официального спортивного соревнования в течение всего времени проведения такого соревнования;

е) на пользование всеми услугами, предоставляемыми в местах проведения официальных спортивных соревнований организаторами официальных спортивных соревнований, собственниками (пользователями) объектов спорта и иными лицами, уполномоченными организаторами официальных спортивных соревнований или собственниками (пользователями) объектов спорта на оказание таких услуг;

ж) на занятие индивидуального зрительского места, указанного во входном билете или в документе, его заменяющем (кроме случаев, когда билет или документ, его заменяющий, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места), с которого не ограничен зрительный обзор и которое поддерживается в состоянии чистоты и порядка;

з) на проход к индивидуальному зрительскому месту с безалкогольными напитками в пластиковых или бумажных стаканах и едой, приобретенными в специализированных торговых точках, расположенных в местах проведения официальных спортивных соревнований;

и) на пронос в места проведения официальных спортивных соревнований и использование при проведении таких соревнований:

личных вещей, не запрещенных к проносу настоящими Правилами;

средств поддержки, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящих Правил;

к) на поддержку участников официальных спортивных соревнований стоя при отсутствии возражений со стороны других зрителей;

л) на проезд к месту проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию на личном автотранспорте, а также на парковочное место при наличии пропуска на автотранспорт, выдаваемого организатором официального спортивного соревнования или собственником (пользователем) объекта спорта;

м) на пользование туалетными комнатами (кабинками), расположенными в местах проведения официальных спортивных соревнований, без взимания платы;

н) на сохранность личных вещей, сдаваемых в камеру хранения, расположенную на объекте спорта;

о) на помощь волонтеров, контролеров-распорядителей и иных лиц, привлекаемых к организации официального спортивного соревнования организаторами официальных спортивных соревнований, собственниками (пользователями) объектов спорта, в том числе на получение от указанных лиц информации об оказываемых услугах, о расположении зрительских мест, входов и выходов в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также на помощь при эвакуации из указанных мест.

2.2. Зрители при проведении официальных спортивных соревнований обязаны:

а) предъявлять контролерам-распорядителям входной билет, а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность, при входе в место проведения официальных спортивных соревнований, занимать индивидуальное зрительское место, указанное во входном билете или документе, его заменяющем, кроме случаев, когда билет или документ, его заменяющий, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места;

б) при проезде к месту проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию на личном автотранспорте предъявлять контролерам-распорядителям пропуск на автотранспорт, выдаваемый организатором официального спортивного соревнования или собственником (пользователем) объекта спорта;

в) при проходе или проезде к месту проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию проходить личный осмотр и предоставлять для осмотра личные вещи;

г) сдавать в камеру хранения громоздкие предметы, кроме случаев, когда пронос громоздких предметов в место проведения официального спортивного соревнования согласован с организатором официального спортивного соревнования;

д) во время нахождения в месте проведения официального спортивного соревнования соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящими Правилами;

е) вести себя уважительно по отношению к другим зрителям, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность в местах проведения официальных спортивных соревнований;

ж) незамедлительно сообщать контролерам-распорядителям и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении официального спортивного соревнования, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах проведения официальных спортивных соревнований;

з) не причинять имущественный вред другим зрителям, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, бережно относиться к имуществу объекта спорта, а также соблюдать чистоту;

и) выполнять законные требования представителей организатора официального спортивного соревнования, собственника (пользователя) объекта спорта, контролеров-распорядителей и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований;

к) при получении информации об эвакуации из места проведения официального спортивного соревнования действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

2.3. Зрителям в местах проведения официальных спортивных соревнований запрещается:

а) находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

б) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения официального спортивного соревнования или на прилегающей к нему территории;

в) бросать предметы в направлении других зрителей, участников официальных спортивных соревнований и иных лиц, находящихся в месте проведения официального спортивного соревнования или на прилегающей к нему территории;

г) оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

д) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором официального спортивного соревнования, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

е) нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела во время нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований;

ж) проникать в место проведения официального спортивного соревнования или на территорию, к нему прилегающую, и в зоны, не обозначенные во входном билете или в документе, его заменяющем (технические помещения, зоны для почетных гостей, места, предназначенные для размещения представителей средств массовой информации), доступ в которые ограничен организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником (пользователем) объекта спорта;

з) находиться во время проведения официального спортивного соревнования на лестницах, создавать помехи движению в зонах мест проведения официальных спортивных соревнований, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных);

и) наносить надписи и рисунки на конструкции, строения, сооружения, расположенные в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также размещать возле них посторонние предметы без соответствующего разрешения организаторов официального спортивного соревнования или собственников (пользователей) объектов спорта;

к) проходить в место проведения официального спортивного соревнования с животными и птицами, за исключением собак-проводников в намордниках;

л) проводить публичные мероприятия, не предусмотренные положением (регламентом) проведения официального спортивного соревнования;

м) проносить в место проведения официального спортивного соревнования и использовать:

оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

красящие вещества;

духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), горны, дудки, свистки;

алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

прохладительные напитки в стеклянной, жестяной таре, а также в пластиковой таре;

пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам);

громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования;

н) осуществлять незаконную торговлю (включая торговлю входными билетами или документами, их заменяющими), распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).

3. Средства поддержки

3.1. Средства поддержки, пронос которых в места проведения официальных спортивных соревнований не требует предварительного согласования с организатором официального спортивного соревнования, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) не содержать надписей политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;
- б) не содержать нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций, а также атрибутику или символику, сходную с ними до степени смешения;
- в) не иметь целью оскорбление чести и достоинства участников, зрителей и (или) организаторов официального спортивного соревнования;
- г) для баннеров и флагов - не превышать размеров 2 метра х 1,5 метра, в том числе на пустотельных древках, не превышающих 1,5 метра в длину и 2,5 сантиметра в диаметре;
- д) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации;
- е) иметь перевод на русский язык содержащихся в средствах поддержки слов и (или) выражений на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках, который заверяется в нотариальном порядке либо организатором официального спортивного соревнования и представляется зрителем уполномоченному лицу при входе в место проведения официального спортивного соревнования.

3.2. Средства поддержки, не требующие предварительного согласования с организатором официального спортивного соревнования, должны размещаться в местах, где они не будут мешать просмотру официального спортивного соревнования другим зрителям.

3.3. В сектор для активной поддержки по предварительному согласованию с организатором официального спортивного соревнования в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящих Правил, допускается пронос средств поддержки, указанных в приложении к Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16. 12. 2013 №1156.

3.4. Пронес средств поддержки, указанных в приложении к Правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16. 12. 2013 №1156, не соответствующих установленным для них требованиям, допускается только при условии предварительного согласования объединением зрителей с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом, а также с лицами, обеспечивающими охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований.

3.5. В целях согласования средств поддержки, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящих Правил, объединение зрителей в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения официального спортивного соревнования имеет право подать письменную заявку организатору официального спортивного соревнования, если иной сокращенный срок не установлен организатором официального спортивного соревнования.

Средства поддержки, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктами "а" - "в" пункта 3.1. настоящих Правил, не подлежат согласованию.

Организатор официального спортивного соревнования или лицо, им уполномоченное на согласование средств поддержки, обязано в течение суток со дня представления на согласование средств поддержки заявителем письменно уведомить заявителя о принятом решении.

3.6. На каждое средство поддержки, согласованное в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящих Правил, объединением зрителей должен быть назначен представитель объединения зрителей, ответственный за его использование при проведении официального спортивного соревнования, удостоверивший свою личность.

Информация о лице, ответственном за средство поддержки, согласованное в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящих Правил, представляется объединением зрителей организатору официального спортивного соревнования либо лицу, им уполномоченному.

3.7. Количество и места размещения средств поддержки, согласованных в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящих Правил, определяются организатором официального спортивного соревнования или лицом, им уполномоченным.

Организатор официального спортивного соревнования или лицо, им уполномоченное, обязано письменно уведомить представителя территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, ответственного за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования, о количестве и местах размещения согласованных средств поддержки в месте проведения официального спортивного соревнования.

3.8. В случае принятия организатором официального спортивного соревнования решения об использовании сектора для активной поддержки одного из участников официального спортивного соревнования пронос в этот сектор средств поддержки, предназначенных для другого участника, не допускается.

4. Заключительные положения

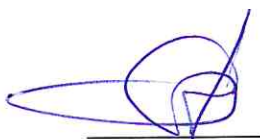
4.1. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящими Правилами, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения официальных спортивных соревнований, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, возлагается на организаторов официального спортивного соревнования, собственников (пользователей) объектов спорта, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения официальных спортивных соревнований.

4.3. Организаторы официальных спортивных соревнований и (или) собственники (пользователи) объектов спорта вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и положениям настоящих Правил.

4.4. Настоящие Правила размещаются организаторами официальных спортивных соревнований и (или) собственниками (пользователями) объектов спорта на информационных щитах (стендах) перед кассами по продаже входных билетов, перед входами в место проведения официального спортивного соревнования, перед входами на трибуны и сектора, а также публикуются на официальных сайтах общероссийских спортивных федераций по видам спорта и организаторов официальных спортивных соревнований.

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Приложение № 5
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ массовых катаний на коньках
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением и посетителями массовых катаний на коньках.
- 1.2. Массовые катания проводятся на ледовой арене Спортивного сооружения.
- 1.3. Количество посетителей одного массового катания на коньках должно быть не менее 1 человека и не более 80 человек (одновременно).
- 1.4. Ответственность за соблюдение настоящих Правил проведения массовых катаний на коньках несет каждый посетитель лично.
- 1.5. По вопросам, возникающим в процессе сеанса массового катания, можно обращаться к администраторам Спортивного сооружения.
- 1.6. Расписание проведения сеансов массовых катаний на коньках определяется утвержденным графиком и доводится до посетителей путем размещения соответствующей информации в помещениях Спортивного сооружения, размещается на официальном интернет-сайте www.rcsskrsk.ru, в СМИ, в официальной группе Вконтакте.
- 1.7. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- 1.8. Родитель с ребёнком до 14 лет должен заполнить форму заявления законного представителя ребенка до 14 лет (Приложение 1 к Правилам посещения массовых катаний на коньках). Присутствие представителя ребенка до 14 лет на массовых катаниях на коньках обязательно.
- 1.9. В случае если родитель не может присутствовать во время занятий ребенка до 14 лет на массовых катаниях на коньках, он обязан написать согласие законного представителя (Приложение 5 к Правилам массовых катаний на коньках). Сопровождающим может быть лицо достигшее 21-летнего возраста.
- 1.10. Для самостоятельных занятий на массовых катаниях на коньках ребенка от 14 до 18 лет, законный представитель или опекун обязан заполнить форму заявления от родителей (Приложение 2 к Правилам массовых катаний на коньках).
- 1.11. Посетители массовых катаний на коньках достигшие 18-летнего возраста заполняют форму из Приложения 3 к Правилам посещения массовых катаний на коньках.
- 1.12. Ответственные лица за занятия групп несовершеннолетних детей (тренеры, инструкторы) заполняют форму заявления сопровождающего группу детей (Приложение 4 к Правилам посещения массовых катаний на коньках).
- 1.13. Единовременная (нормативная) пропускная способность 80 человек/смена.
- 1.14. На ледовой арене предусмотрено наличие музыкального оборудования, позволяющего обеспечить музыкальное сопровождение. Выбор произведений происходит по согласованию с РАО, в связи с этим ответственный сотрудник не может устанавливать музыку по заказу обращающегося.

2. Форма и основные потребительские свойства услуг

- 2.1. Услуга по проведению массовых катаний на коньках является физкультурно-оздоровительным мероприятием и предназначена для физкультурно-оздоровительных занятий детей и взрослых путем катания на коньках на ледовой площадке Спортивного сооружения в течение установленного сеанса. Продолжительность одного сеанса определяется утвержденным графиком.
- 2.2. Помимо услуги по проведению массовых катаний на коньках, посетителям могут быть оказаны услуги по прокату коньков, а также услуги по заточке, как личных коньков, так и коньков, взятых на прокат.

3. Оплата услуг

- 3.1. Оплата за услугу по проведению массовых катаний на коньках производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 3.2. Оплата за услугу по прокату коньков производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 3.3. Оплата за услугу по заточке коньков производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

4. Обязанности посетителей массового катания

4.1. При посещении сеанса массового катания на коньках посетитель обязан соблюдать следующие правила:

- посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
- выход на ледовую арену осуществляется только после заливки льда и по сигналу дежурного по спортивному залу;
- катание осуществляется по кругу против часовой стрелки;
- дети до 3 лет на ледовую арену не допускаются. Дети с 4 до 7 лет допускаются на ледовую арену только в сопровождении взрослых. Родитель (сопровождающий) несет ответственность за поведение ребенка и соблюдение им правил посещения ледовой арены;
- детям до 12 лет рекомендуется посещать ледовую арену в экипировке (защитный шлем, наколенники, налокотники, перчатки);
- лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на ледовую арену не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»;
- при выходе на ледовую арену, посетитель обязан предъявлять сотруднику охраны билет, дающий право посещения сеанса массового катания;
- посетители до окончания сеанса массового катания должны иметь при себе приобретенные ими билеты, дающие право посещения сеанса массового катания;
- запрещено пользоваться служебными входами, входом/выходом для заливочной машины, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные, выходами из зрительских секторов в холл второго этажа;
- не рекомендуется надевать длинные пальто, плащи, шарфы, кататься следует в перчатках и головном уборе;
- при проведении чистки/заливки льда посетители должны покинуть ледовую арену и отойти от бортиков арены на все время чистки/заливки по требованию администратора (дежурного) на ледовой арене;
- выход на ледовую арену после чистки/заливки осуществляется только с разрешения дежурного администратора;
- при падении на ледовой арене во избежание травмирования нельзя раскидывать руки или поднимать высоко ноги;
- во избежание получения или причинения травм при катании на коньках, следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.

4.2. При посещении сеанса массового катания на коньках запрещается:

- курить на ледовой площадке и в иных помещениях Спортивного сооружения;
- посещать сеанс массового катания на коньках в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выходить на ледовую арену с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
- употреблять на ледовой арене пищу, напитки;
- бросать на лед посторонние предметы, которые могут привести к получению травм;
- находиться на льду без коньков;
- кататься по часовой стрелке, играть в любые подвижные игры (эстафеты, гонки, «догонялки», перебрасывание различных предметов и пр.), бросаться снежками, развивать большие скорости, выполнять сложные элементы фигурного катания, а именно: спирали, прыжки, вращения и т.д.;
- проводить групповые и индивидуальные тренировки по фигурному катанию;
- играть в хоккей или находиться на ледовой арене с клюшками;
- преднамеренно разбивать коньками лед;
- ходить в вестибюле и иных помещениях, не покрытых защитным резиновым покрытием (кафетерий, тамбур и др.), в коньках без чехлов;
- перепрыгивать через турникеты, бортики ледового поля, сидеть на бортиках или сажать на них детей;
- пользоваться служебными входами, входом/выходом для заливочной машины, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

5. Прокат коньков

5.1. Посетителям массового катания на коньках, не имеющим собственных коньков, коньки могут быть предоставлены в прокат, во временное владение и пользование.

5.2. Коньки в прокат выдаются под залог. На один залог выдается только 1 (одна) пара коньков.

5.3. При обнаружении посетителем каких-либо недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию полученными в прокат коньками, администратор пункта проката обязан произвести замену коньков другими, находящимися в надлежащем состоянии. Если вышеуказанные недостатки явились следствием нарушения посетителем правил эксплуатации коньков, посетитель оплачивает стоимость ремонта коньков.

5.4. Передача посетителем коньков, полученных в прокат, другому лицу не допускаются.

5.5. Коньки сдаются в пункт проката в связанном виде.

6. Заточка коньков

6.1. Посетители массового катания на коньках, имеющие собственные коньки, могут воспользоваться платными услугами по заточке указанных коньков в пункте заточки коньков.

6.2. Услуги по заточке коньков, взятых на прокат в пункте проката коньков Спортивного сооружения, оказываются безвозмездно.

7. Ответственность

7.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель возместит ущерб согласно условиям Публичной оферты.

7.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».

7.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, в том числе нарушившим настоящие Правила, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.), Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

7.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.

7.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.

7.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

7.7. Приобретение входного билета на массовые катания в Спортивном сооружении является акцептом Посетителя, относительно условий настоящих Правил и подтверждает ознакомление и согласие Посетителя с настоящими Правилами.

8. Возврат денежных средств для участников мероприятий массовых катаний спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

8.1. Возврат денежных средств за билеты на массовые катания в кассе спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск » КГАУ «РЦСС», осуществляется в порядке и на условиях Публичной Оферты, размещенной на сайте <http://rcsskrsk.ru/documents>

8.2. Возврат осуществляется с учетом требований действующего гражданского законодательства РФ. 100% номинальная стоимость билета возвращается в случае отмены/замены/переноса мероприятия, а также болезни (при документальном подтверждении медицинской организацией).

8.3. Порядок возврата билетов определяет организатор мероприятия.

8.4. Для оформления возврата нужны следующие документы:

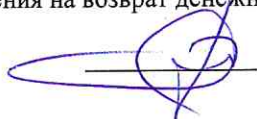
- форма заявления на возврат денежных средств;
- билеты;
- кассовый чек.

8.5. Прием Документов возможен посредством электронного вида скан-копий, направленных на адрес: invest@rcsskrsk.ru , или в кассе спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Лесников, 21. Режим работы на прием обращений по возврату: с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 часов. Телефон по вопросам возврата денежных средств: (391) 212-99-64.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

1. Приложение № 1 Форма заявления законного представителя ребенка до 14 лет;
2. Приложение № 2 Форма заявления законного представителя ребенка от 14 до 18 лет;
3. Приложение № 3 Форма заявления посетителя, достигшего 18 летнего возраста;
4. Приложение № 4 Форма заявления сопровождающего группу детей;
5. Приложение № 5 Согласие законного представителя.
6. Приложение №6 Форма заявления на возврат денежных средств.

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корпанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____
от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Заявление

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего(ней) (ФИО ребенка) _____
(даты рождения) «__» _____ г. рождения (далее по тексту – Ребенок), обязуюсь при пользовании
услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять ему Правила
посещения массовых катаний на коньках, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной
услугой и спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом со своим Ребенком.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, правилами техники безопасности, действующими на территории Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой, получил соответствующую памятку. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребенку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью или здоровью моего Ребенка в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

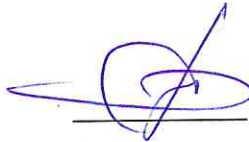
*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте до 14 лет. При этом присутствие представителей детей до 14 лет при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» обязательно.

(Дата)
Принял
Администратор

Директор КГАУ «РЦСС»



(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)
С. Ю. Корпанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 2
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____
от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Заявление

Я, _____, являясь законным представителем
своего несовершеннолетнего ребенка _____,
(дата рождения ребенка) «__» _____ г. рождения, даю согласие на самостоятельное пользование
моим ребенком услугами.

Я принимаю на себя ответственность за все риски, как то: риск нанесения ущерба личному имуществу,
риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения
стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального
ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего в случае, если данные
обстоятельства явились результатом несоблюдения несовершеннолетним Правил посещения массовых
катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-
оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена
Красноярск» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной,
электрической безопасности, санитарными правилами, технику безопасности пользования физкультурно-
оздоровительной услугой, действующими на территории Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена
Красноярск» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел
инструктаж по правилам безопасного пользования услугой, получил соответствующую памятку. Также
подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в
Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие),
предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия,
предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее
согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим
лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и
неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях
оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

(Дата)

Принял
Администратор

Директор КГАУ «РЦСС»

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 3
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____

от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Заявление

Я, (ФИО) _____ (дата рождения)
« ____ » _____ г. рождения, обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» соблюдать Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилами, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, действующими на территории Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» я ознакомлен, согласен и принимаю в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой, получил соответствующую памятку. Также подтверждаю, что медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках не имею.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

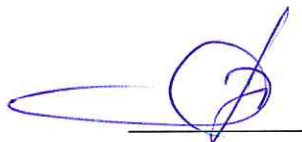
*При заполнении данного заявления лицо обязано предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание).

*Данное заявление заполняется лицами с 18 лет.

(Дата)

Принял
Администратор

Директор КГАУ «РЦСС»



(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение №4
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____
от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) «__» _____ г. рождения, действующий от имени законных представителей (согласия законных представителей прилагаются), в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой детей.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилами, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, действующими на территории Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», я и сопровождаемая мной группа детей ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой, получил соответствующую памятку.

Так же подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы детей медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» нет.

Список детей

№	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Полных лет
1		
2		
3		
4		

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления сопровождающий обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении детей.

*При этом присутствие сопровождающего несовершеннолетних при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» **обязательно**.

*Сопровождающим является лицо, достигшее возраста 21 год.

(Дата)
Принял
Администратор

Директор КГАУ «РЦСС»



(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 5
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____

от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Согласие законного представителя

Я, (Ф.И.О) _____, являясь законным представителем
своего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О ребенка) _____

_____ (дата рождения) «__» _____ г. рождения, даю согласие на
пользование моим ребенком услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении МСЗК
«Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС». Я подтверждаю, что мой ребенок посещает массовые катания
на коньках в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» под присмотром
сопровождающего (Ф.И.О сопровождающего, паспортные данные, адрес места регистрации)

_____.

Я доверяю сопровождающему, при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном
сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за
поведением моего ребенка, объяснять и разъяснять Правила массовых катаний на коньках в Спортивном
сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» моему ребенку.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск
причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения
стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального
ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего в случае, если данные
обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в
Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

Тел. ребенка _____

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие),
предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия,
предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее
согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим
лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и
неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях
оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

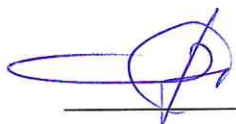
*При заполнении/предъявлении данного заявления Законный представитель и(или) сопровождающее лицо обязаны предъявить документ
удостоверяющий личность и свидетельство о рождении ребенка.

*Законными представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов.

(Дата)

Принял
Администратор

Директор КГАУ «РЦСС»



(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 6
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» _____

от _____
Ф.И.О. (Заполняет владелец банковской карты)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

**Заявление
на возврат денежных средств**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Прошу вернуть денежные средства в размере _____
цифрами

(_____)
прописью

по заказу № _____

Мероприятие: массовые катания на спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»;

Дата / время проведения _____

Причина возврата _____

Платательщик (ФИО полностью владельца банковской карты) _____

Номер банковской карты _____
(Заполняются 4 последние цифры. Указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа.
Данное поле заполняется в случае, если данная карта активна)

Наименование Банка получателя _____

БИК Банка получателя _____

ИНН Банка получателя _____

К/с Банка получателя _____

Номер лицевого счета _____

Получатель (ФИО полностью) _____

• Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт: серия _____ № _____

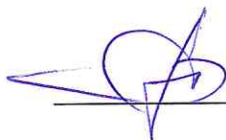
Кем и когда выдан _____

Почтовый адрес для ответа _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

расшифровка подписи

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Приложение № 6
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск»

ПРАВИЛА ПРОКАТА **в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»**

1. Общие положения

- 1.1. КГАУ «РЦСС» (далее – «Арендодатель») оказывает услуги проката в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» (660006, г. Красноярск, ул. Лесников, 21) (далее – Пункт проката) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации.
- 1.2. Режим работы: Пункт проката открывается за 30 мин. до начала первого сеанса массового катания и закрывается спустя 30 мин. после завершения последнего сеанса массового катания соответствующего дня. (Расписание сеансов массовых катаний определяется утвержденным графиком и доводится до посетителей путем размещения соответствующей информации в помещениях Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», размещается на официальном интернет-сайте www.rcsskrsk.ru, в СМИ, в официальной группе Вконтакте.
- 1.3. Минимальное оплачиваемое время проката не устанавливается.
- 1.4. Плата за прокат предусмотрена без учета времени фактического пользования Клиентом предмета проката (т.е. за всё время пользования предметом проката: с момента выдачи предмета проката до его возврата в Пункт возврата), разово (согласно ПРЕЙСКУРАНТУ), непосредственно до выдачи Клиенту предмета проката.

2. Заключение и изменение договора проката

- 2.1. Договор проката считается заключенным с момента оплаты услуги Клиентом и получения контрольно-кассового чека (далее – ККЧ) Арендодателя на услуги проката.
- 2.2. Настоящие Правила проката являются неотъемлемой частью договора проката.
- 2.3. Для заключения договора Клиент должен представить документ, удостоверяющий личность.

3. Стоимость проката

- 3.1. Клиент оплачивает пользование предметом проката в размере, утвержденном ПРЕЙСКУРАНТОМ.
- 3.2. ПРЕЙСКУРАНТ утверждается КГАУ «РЦСС» и содержит информацию в отношении каждого предмета проката:
- о стоимости проката для каждого срока проката;
- Для некоторых предметов проката в ПРЕЙСКУРАНТЕ может отдельно выделяться сумма обязательного возмещения расходов Арендодателя на приведение предмета проката в надлежащее состояние (расходов на химчистку, мойку, техническое обслуживание и т. п.). В договоре проката в этом случае указывается общая стоимость проката, с учетом указанной суммы.
- 3.3. Если для какого-либо срока проката стоимость проката в ПРЕЙСКУРАНТЕ не указана (в соответствующей графе содержится прочерк), то предмет проката на соответствующий срок в прокат не предоставляется. В целях исчисления суммы, подлежащей возврату Клиенту при досрочном возврате предмета проката, стоимость проката на такой срок принимается равной стоимости проката на следующий по продолжительности срок, для которого стоимость проката в ПРЕЙСКУРАНТЕ указана.
- 3.4. Если иное не предусмотрено договором проката либо настоящими Правилами, стоимость проката за весь период пользования предметом проката по договору (далее – «срок проката») уплачивается в полном объеме при заключении договора проката, до выдачи (получения) предмета проката.
- 3.5. В случае невозврата предмета проката в срок, предусмотренный п. 1.2. настоящих Правил, клиент уплачивает штраф в размере 50% от стоимости проката.

4. Залог

- 4.1. В обеспечение исполнения обязательств Клиента перед Арендодателем по договору проката, Клиент передает Арендодателю залог в виде документа удостоверяющий личность.
- 4.2. В залог принимаются следующие документы:
- студенческий билет;
 - пенсионное свидетельство;

- свидетельство ИНН;
- служебное удостоверение;
- водительское удостоверение;
- свидетельство на транспортное средство.

При этом, один комплект документов по усмотрению сотрудника Пункта проката может являться залогом на 2 единицы Предмета проката (взрослый + ребенок до 14 лет включительно).

5. Расчеты по договору прокат

5.1. Денежные расчеты по договору проката, включая оплату стоимости проката, уплату неустоек, осуществляются наличными денежными средствами и оформляются выдачей Клиенту контрольно-кассового чека (далее – ККЧ). При необходимости по одному договору проката может оформляться несколько ККЧ.

6. Получение предмета проката

6.1. Предмет проката передается Арендодателем Клиенту после подписания договора проката и, если иное не предусмотрено договором проката, после уплаты стоимости проката.

6.2. Если иное не предусмотрено договором проката, предмет проката передается Клиенту в Пункте проката.

6.3. Получение Клиентом предмета проката от Арендодателя подтверждается заполнением ККЧ.

6.4. При получении предмета проката от Арендодателя Клиент обязан убедиться в надлежащем состоянии предмета проката, в частности:

- в отношении технически сложных товаров – в целостности (отсутствии трещин, царапин, потертостей, иных внешних повреждений) и работоспособности (исправности) предмета проката.

6.5. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, дефектов и т. п.) предмета проката все выявленные недостатки указываются на ККЧ (в том числе на его на оборотной стороне).

6.6. При несогласии Клиента принимать предмет проката с выявленными недостатками Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор проката, при этом ему в полном объеме возвращаются все уплаченные им средства, включая стоимость проката.

6.7. Последовательность действий по выдаче Предмета проката указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

7. Использование предмета проката

7.1. Если иное не предусмотрено договором, предмет проката используется Клиентом для потребительских целей.

7.2. При использовании предмета проката Клиент обязан соблюдать требования инструкции по эксплуатации либо иного документа, содержащего правила использования предмета проката.

7.3. Клиент не вправе сдавать предмет проката в субаренду, передавать предмет проката в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по договору проката другим лицам, передавать свои права по договору проката в залог.

7.4. Текущий и капитальный ремонт предмета проката осуществляются Арендодателем за свой счет, за исключением случаев, когда неисправность возникла по вине Клиента.

8. Возврат предмета проката

8.1. Если иное не предусмотрено договором проката, предмет проката и полученные вместе с предметом проката принадлежности и инструкции должны быть возвращены Клиентом Арендодателю в Пункте проката не позднее 30 минут после окончания сеанса массовых катаний в том же состоянии, в котором они были получены Клиентом.

8.2. Если иное не предусмотрено договором проката, время окончания работы Пункта проката определяется в п. 1.2. настоящих правил.

8.3. Возврат Клиентом предмета проката Арендодателю подтверждается Подписью сотрудника Пункта проката в ККЧ.

8.4. При возврате предмета проката представитель Арендодателя убеждается в том, что предмет проката возвращается в надлежащем состоянии.

8.5. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, поломок и т. п.) возвращаемого предмета проката указываются в Соглашении о возмещении ущерба, составляемого сотрудником Пункта проката непосредственно в момент возвращения предмета проката и обнаружения недостатков.

8.6. Если выявленные недостатки возникли в результате несоблюдения Клиентом инструкции по эксплуатации либо иного документа, содержащего правила использования предмета проката, такие недостатки считаются возникшими по вине Клиента. В случае спора о причинах возникновения недостатков предмета проката Клиент вправе потребовать проведения экспертизы. Экспертиза проводится за счет Клиента. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли не по вине Клиента, Арендодатель возмещает Клиенту стоимость проведенной экспертизы. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли по вине Клиента, Клиент возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период проведения экспертизы в размере, определяемом в соответствии с п. 8.15 настоящих Правил.

8.7. При возникновении недостатков предмета проката по вине Клиента:

- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) могут быть устранены без ущерба для внешнего вида и потребительских свойств предмета проката, и расходы на соответствующую обработку (химчистку, мойку и т. п.) не были ранее включены в стоимость проката, то Клиент возмещает расходы Арендодателя на приведение предмета проката в надлежащее состояние (химчистку, ремонт и т. п.), а также возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период, необходимый для приведения предмета проката в надлежащее состояние, в размере, определяемом в соответствии с п. 8.14 настоящих Правил;

- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) не могут быть устранены без ущерба для внешнего вида или для потребительских свойств предмета проката, то Арендодатель вправе на свое усмотрение потребовать от Клиента уплаты полной стоимости предмета проката в размере, указанном в Приложении № 10 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причиненного ущерба», либо возмещения ущерба в виде утраты товарной стоимости предмета проката в размере, самостоятельно определяемом Арендодателем с учетом степени влияния недостатка на внешний вид и потребительские свойства предмета проката.

8.8. При обнаружении факта несанкционированной замены частей или узлов предмета проката Клиент обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 10 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причиненного ущерба».

8.9. В случае утраты принадлежностей Клиент возмещает Арендодателю их стоимость, а при невозможности приобретения принадлежностей отдельно от предмета проката – уплачивает Арендодателю полную стоимость предмета проката.

8.10. Клиент вправе вместо возмещения расходов на приведение предмета проката в надлежащее состояние, возмещения упущенной прибыли Арендодателя, возмещения ущерба в виде утраты товарной стоимости предмета проката, возмещения стоимости принадлежностей при их утрате уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 10 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причиненного ущерба».

8.11. Если иное не предусмотрено договором, в случае предъявления Арендодателем в соответствии с настоящими Правилами требования об уплате полной стоимости предмета проката Клиент обязан уплатить полную стоимость предмета проката в течение пяти рабочих дней с даты получения требования Арендодателя. В случае неоплаты полной стоимости предмета проката в указанный срок Клиент в размере, определяемом в соответствии с п. 8.14 настоящих Правил, возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период с даты окончания указанного срока до даты фактической уплаты полной стоимости предмета проката.

8.12. После уплаты Клиентом Арендодателю полной стоимости предмета проката право собственности на предмет проката переходит к Клиенту. Клиент обязан принять предмет проката от Арендодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты полной стоимости предмета проката.

8.13. В случае если несвоевременный возврат предмета проката Клиентом либо возврат предмета проката в ненадлежащем состоянии привел к невозможности исполнения обязательств Арендодателя по другому договору проката, заключенному с третьим лицом (далее – «Неисполненный договор»), Клиент возмещает Арендодателю убытки в размере неполученного Арендодателем дохода (упущенной выгоды), то есть в размере стоимости проката по Неисполненному договору, а также иные убытки, возникшие у Арендодателя в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендодателем своих обязательств по неисполненному договору.

8.14. Величина упущенной выгоды за период, подлежащая возмещению Клиентом в соответствии с пп. 8.6, 8.7, 8.11 настоящих Правил, определяется из расчета 25% стоимости одного дня проката за каждый день периода, при этом из количества дней в периоде вычитается количество дней проката по Неисполненному договору, упущенная выгода за которые возмещается в соответствии с п. 8.13 настоящих Правил.

8.15. В случае невозврата либо порчи Клиентом инструкции по эксплуатации или иного документа, содержащего правила использования предмета проката, Клиент возмещает Арендодателю стоимость восстановления такого документа в размере, указанном в Приложении № 10 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причиненного ущерба».

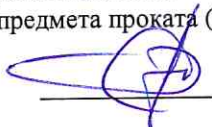
8.16. В случае невозврата предмета проката в течение 1 месяца со дня, когда предмет проката должен быть возвращен Арендодателю по договору проката, Клиент обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 10 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причиненного ущерба».

8.17. Суммы, причитающиеся к уплате (возмещению) Клиентом, в одностороннем внесудебном порядке удерживаются Арендодателем из суммы гарантийного покрытия, полученного от Клиента. При недостаточности гарантийного покрытия для уплаты всех сумм, причитающихся к уплате (возмещению) Клиентом, Клиент обязан доплатить Арендодателю соответствующую разницу.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

Приложение № 1 – Порядок выдачи предмета проката (последовательность действий сотрудников проката)

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Приложение № 1
к Правилам проката

в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ предмета проката
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

1. Клиент оплачивает услугу проката у администратора;
2. Администратор выбивает чек;
3. Клиент получает чек, идет в Пункт проката;
4. Сотрудник проката выдает оплаченный предмет проката и заполняет в «Журнале проката» графы:
Дата выдачи/ сеанс: _____
ФИО: _____
Размер Коньков: _____
Залог: удостоверение личности (на имя гостя, получившего талон), либо денежные средства;
5. Клиент получает инвентарь;
6. Клиент сдает инвентарь;
7. Сотрудник пункта проката принимает и проверяет предмет проката на наличие повреждений (при наличии повреждений заполняется Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», по форме согласно Приложения № 11 и «Соглашение о возмещении причиненного ущерба», по форме согласно Приложения № 12 к Публичной оферте), и заполняет в «Журнале проката» графу:
Сотрудник службы проката, инвентарь сдан: _____
Подпись

Приложение № 7
к Публичной оферте

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ зала хореографии
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между спортивным сооружением МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» и посетителями зала хореографии
- 1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения универсального спортивного зала хореографии несет каждый посетитель лично.
- 1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения зала хореографии, необходимо обращаться к работникам спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».
- 1.4. Работники спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- 1.5. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность посещения зала хореографии, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.
- 1.6. Администрация спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории зала хореографии в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.
- 1.7. К занятиям в зале хореографии допускаются посетители только в спортивной форме одежды, не стесняющей движение и в сменной обуви на светлой подошве.
- 1.8. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка комплекса, администрация ответственности не несет.
- 1.9. Единовременная (нормативная) пропускная способность:
зал хореографии - 20 чел./смена

2. Оплата услуг

- 2.1. Оплата за услугу по посещению зала хореографии в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 2.2. Основанием для допуска в зал хореографии являются:
 - 2.2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги;
 - 2.2.2 для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:
 - наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
 - наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.

3. Обязанности посетителей зала хореографии

- 3.1. При посещении зала хореографии посетитель обязан соблюдать следующие правила:
 - посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»;
 - выход посетителей на платной основе в зал хореографии осуществляется в строго отведенное время в присутствии тренера, тренер (инструктор по спорту) несет ответственность за поведение посетителей и соблюдение ими правил посещения зала хореографии;
 - раздевалка предоставляется посетителям за 30 минут до начала тренировки, в присутствии администратора спортивного сооружения и должна быть освобождена спустя 30 минут после истечения забронированного времени;
 - вход посетителей по государственному заданию (далее ГЗ) в зал хореографии осуществляется только в присутствии тренера, инструктора по спорту в строго отведенное время, согласно утвержденного графика;

- раздевалка предоставляется посетителям по ГЗ в присутствии администратора спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» или в присутствии тренера, инструктора по спорту за 30 минут до начала тренировки и должна быть освобождена спустя 30 минут после истечения забронированного времени;
 - тренер (инструктор по спорту) несет ответственность за поведение посетителей по ГЗ и соблюдение ими правил посещения зала хореографии;
 - лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, в зал хореографии не допускаются и удаляются из здания спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»;
 - во избежание получения или причинения травм при посещении зала хореографии следует быть внимательным как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.
- 3.2. При посещении зала хореографии запрещается:
- курить в зале хореографии и в иных помещениях спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»;
 - входить в зал хореографии посетителям по ГЗ и использовать спортивный инвентарь без присутствия тренера или инструктора;
 - наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях комплекса;
 - проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
 - посещать зал хореографии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - выходить в зал хореографии с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
 - пользоваться служебными входами, входом/выходом, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

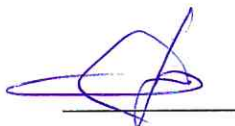
4. Предупреждение травматических и несчастных случаев в зале хореографии

- 4.1. Выполняйте указания тренера или инструктора по спорту.
- 4.2. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхание. Дышите ровно и спокойно через нос.
- 4.3. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, сделайте несколько подготовительных упражнений.
- 4.4. Во время занятий, спортивных тренировок бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.
- 4.5. При выполнении упражнений на снарядах будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.
- 4.6. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж.
- 4.7. Одним из признаков перетренировки является падение веса, помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.
- 4.8. При сильном утомлении доложите тренеру и (или) инструктору по спорту.
- 4.9. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача, тренера или инструктора по спорту.
- 4.10. Не занимайтесь непосредственно после приема пищи.
- 4.11. После занятий принимайте душ.

5. Ответственность

- 5.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).
- 5.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
- 5.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) Администрация спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», ответственности не несет.
- 5.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
- 5.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» в любое время, без возврата денег.
- 5.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Ледового дворца ответственности не несет.

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Приложение № 8
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ тренажерного зала
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»**

1. Общие положения

Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между спортивным сооружением МСЗК «Платинум Арена Красноярск» и посетителями тренажерного зала.

- 1.1. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения тренажерного зала несет каждый посетитель лично.
- 1.2. По вопросам, возникающим в процессе посещения тренажерного зала, необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.
- 1.3. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил посещения комплекса, администрация ответственности не несёт.
- 1.4. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста.
- 1.5. Дети до 14 лет могут посещать тренажерный зал только в сопровождении родителей или доверенных лиц не моложе 18 лет. Дети до 14 летнего возраста могут посещать тренажерный зал только при заполнении формы заявления от родителей (Приложение №1 к Правилам посещения тренажерного зала).
- 1.6. Ответственные лица за занятия групп несовершеннолетних детей (тренеры) заполняют форму заявления сопровождающего группу детей (Приложение №2 к Правилам посещения тренажерного зала).
- 1.7. В тренажерном зале Спортивного сооружения должно находиться одновременно не более 20 человек.

2. Оплата услуг

- 2.1. Оплата за услугу по посещению тренажерного зала в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным Прейскурантом.
- 2.2. Основанием для допуска в тренажерный зал являются:
 - 2.2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги;
 - 2.2.2 для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:
 - наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
 - наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.

3. Обязанности посетителей тренажерного зала

- 3.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.
- 3.2. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком. Запрещается заниматься с голым торсом.
- 3.3. Запрещено заниматься в открытой обуви, в целях собственной безопасности.
- 3.4. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

- 3.5. Перед началом занятий на тренажере следует проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера, под руководством дежурного по залу тренажерного зала.
- 3.6. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.
- 3.7. Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнера либо тренера.
- 3.8. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или тренером.
- 3.9. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.
- 3.10. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению. Груз должен быть взят двумя руками и плавно сниматься с тренажера, штанги или стойки для хранения блинов. На штангах все блины должны быть плотно прижаты до упора и закреплены замком.
- 3.11. При любом разборе отягощения необходимо удостовериться, что тренажер (штанга) никем не занят, уточнив об этом у окружающих людей.
- 3.12. Перед началом использования оборудования тренажерного зала, убедитесь, что данное оборудование или инвентарь не используется кем – то другим.
- 3.13. Любой клиент тренажерного зала имеет равные по праву возможности на использование оборудования тренажерного зала.
- 3.14. Любое специализированное спортивное оборудование тренажерного зала не может быть занято одним лицом или группой лиц, не предоставив возможности встать в живую очередь на его использование другим клиентам.
- 3.15. Не допускается перегрузка стационарных тренажерных устройств дополнительным навешиванием грузов сверх нормы.
- 3.16. Запрещается использование мобильных утяжелителей при работе на беговой дорожке.
- 3.17. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.
- 3.18. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.
- 3.19. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.
- 3.20. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом дежурному по залу тренажерного зала.
- 3.21. Упражнения со свободными весами запрещается выполнять непосредственно возле зеркал.
- 3.22. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.
- 3.23. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.
- 3.24. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.
- 3.25. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.
- 3.26. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала.
- 3.27. Запрещено портить имущество тренажерного зала спортивного сооружения (спортивный инвентарь, душевые, кабинки в раздевалках и т.д.). При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом дежурному администратору. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).
- 3.28. Посетители обязаны разбирать и убирать за собой спортивный инвентарь. После упражнений гантели, блины и грифы должны быть убраны на свое место, для того, что - бы не причинять дискомфорт другим посетителям тренажерного зала, а так же в рамках личной безопасности.
- 3.29. Посетитель обязан убрать за собой использованные бутылки и стаканчики.
- 3.30. В тренажерном зале разрешено использование только жидкой магнезии.
- 3.31. Время занятий в тренажерном зале не должно превышать 2 часов. Посетители должны освободить рабочую зону за 15 минут до закрытия зала.
- 3.32. Запрещено посещение тренажерного зала с оружием (холодным, огнестрельным, пневматическим, травматическим), предметами, имитирующими оружие.
- 3.33. На территории спортивного сооружения категорически запрещается курение, распространение, продажа и употребление спиртных напитков, наркотиков и неразрешенных к применению медикаментов.
- 3.34. Запрещается входить в служебные и технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

- 3.35. На территории тренажерного зала следует соблюдать правила поведения. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику.
- 3.36. Запрещены иные действия, нарушающие правила и нормы поведения в общественных местах, предусмотренные Законодательством РФ.
- 3.37. Посетители должны покидать тренажерный зал не позднее установленного времени закрытия.
- 3.38. Руководство спортивного сооружения не несет ответственности за вещи, оставленные в раздевалках и на территории зала.
- 3.39. В случае порчи инвентаря и имущества спортивного сооружения, посетитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами ГК РФ.
- 3.40. Запрещено выносить из тренажерного зала имущество, принадлежащее спортивному сооружению МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».
- 3.41. При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.
- 3.42. В целях безопасности на территории спортивного сооружения ведется видеонаблюдение.
- 3.43. В случае необходимости и для Вашего комфорта допускается введение новых пунктов правил посещения тренажерного зала.
- 3.44. Правила обязательны для всех посетителей тренажерного зала. В случае нарушения данных правил персонал, и руководство спортивного сооружения делает предупреждение посетителю.
- 3.45. При несоблюдении данных правил Администрация спортивного сооружения вправе отказать клиенту в посещении тренажерного зала без возврата денежных средств.

4. Ответственность

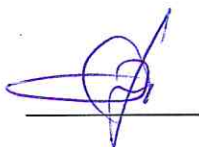
- 4.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).
- 4.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
- 4.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) Администрация спортивного сооружения, ответственности не несет.
- 4.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
- 4.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.
- 4.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация спортивного сооружения ответственности не несет.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

Приложение № 1 Форма заявления законного представителя ребенка до 14 лет;

Приложение № 2 Форма заявления сопровождающего группу детей.

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам посещения тренажерного зала
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____
от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Заявление

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего(ней) (ФИО ребенка) _____
(даты рождения) «__» _____ г. рождения (далее по тексту – Ребенок), обязуюсь при пользовании
услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»
контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять ему Правила посещения
тренажерного зала, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой и
спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом со своим Ребенком.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», правилами посещения тренажерного зала, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилами, правилами техники безопасности, действующими на территории Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой, получил соответствующую памятку. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребенку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью или здоровью моего Ребенка в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

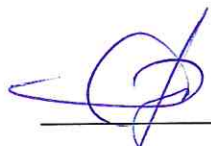
*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте до 14 лет. При этом присутствие представителей детей до 14 лет при пользовании услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» обязательно.

(Дата)
Принял
Администратор

Директор КГАУ «РЦСС»



(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С. Ю. Корпанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение №2
к Правилам посещения тренажерного зала
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____
от _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) «__» _____ г. рождения, действующий от имени законных представителей (согласия законных представителей прилагаются), в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой детей.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», правилами посещения тренажерного зала, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, действующими на территории Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», я и сопровождаемая мной группа детей ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой, получил соответствующую памятку.

Так же подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы детей медицинских противопоказаний к посещению тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» нет.

Список детей

№	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Полных лет
1		
2		
3		
4		

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления сопровождающий обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, загранпаспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении детей.

*При этом присутствие сопровождающего несовершеннолетних при пользовании услугами тренажерного зала в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» обязательно.

*Сопровождающим является лицо, достигшее возраста 21 год.

(Дата)
Принял
Администратор

Директор КГАУ «РЦСС»



(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С. Ю. Корепанов

Утверждена
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 9
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск »

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
КГАУ «РЦСС» _____
от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
адрес регистрации _____
контактный телефон _____

Заявление об утрате личных вещей

_____ на территории Спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»
(дата)
мною были утеряны следующие вещи: _____
(подробное описание)

В случае обнаружения прошу связаться со мной по указанному телефону.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Дата)

Принял
Администратор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Управляющий спортивным
сооружением МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
—

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 10
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба

№	Наименование	Стоимость, рублей
1	Коньки раздвижные размер 27-42	1545
2	Коньки фигурные размер 27-42	4999
3	Коньки хоккейные размер 32-41	4911
4	Коньки хоккейные мужские 28-43	5290
5	Коньки хоккейные мужские 35-48	6490
6	Поддержка для обучения	2100
7	Номерок для гардероба	500
8	Ключ	500
9	Крючок в раздевальном шкафу	300
10	Место раздевальное (мягкая спинка, сиденье, ящик)	Вратарские 18030/ 17055
11	Контейнер мусорный	120л.- 1600/ 240 л.- 2400
12	Коврик гимнастический синий	4883
13	Зеркало напольное на колесах	4423

Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 11
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА АКТА
Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

г. Красноярск

«___» _____ 20__.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____	_____
(должность)	(ФИО)
_____	_____
(должность)	(ФИО)
_____	_____
(должность)	(ФИО)

составили настоящий акт «___» _____ 20__ года в _____ ч _____ мин. о том, что нами зафиксировано причинении ущерба/порчи следующего имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»:

№ п/п	Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Индивидуальная характеристика имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного движимого имущества)/ инвентарный номер (при наличии)	Единица измерения	Количество (объем)	Стоимость, руб.
1					
2					
3					

Причинен ущерб:

Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Характер причиненного ущерба (поломка, повреждение, утрата)

В чем и расписываемся:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

По факту причиненного ущерба составлено Соглашение о возмещении причиненного ущерба
С актом ознакомлен:

«___» _____ 20__ г.
Директор КГАУ «РЦСС»



С. Ю. Корепанов

Утверждены
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 12
к Публичной оферте

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение о возмещении причиненного ущерба

г. Красноярск

«___» _____ 20__ года

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), в лице Управляющего спортивным сооружением МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» _____, действующего на основании Доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 15, 1064 Гражданского кодекса РФ, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с причинением Стороной 2 ущерба имуществу Стороны 1 в виде:

№ п/п	Наименование ущерба	Наименование	Количество
1	поломка		
2	повреждение		
3	утрата		
4	иное (указать):		

Сторона 2 обязуется возместить его Стороне 1 в размере и сроки, предусмотренных настоящим соглашением.

2. Размер причиненного ущерба составляет _____ (_____) рублей.

При определении размера ущерба (порчи, хищений) исходили из текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных материальных ценностей.

3. Стороны определили следующий порядок возмещения причиненного ущерба:

№ п/п	Сумма, вносимая Стороной 2 в счет возмещения ущерба Стороне 1	Дата, до которой должен быть внесен платеж	Дата фактического внесения платежа в счет возмещения ущерба	Подпись Стороны 1 в получении платежа
1				
2				

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

5. В случае нарушения указанного в п.3 настоящего соглашения порядка возмещения причиненного ущерба Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в размере 10 % от общего размера причиненного ущерба за каждый день просрочки.

6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров Сторонами. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

КГАУ «РЦСС»

ИНН 2466223493, КПП 246601001,

ОГРН 1092468038849

Место нахождения: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 8

Тел.: (391) 205-05-11

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (КГАУ «РЦСС» л/с 85192А09931)

р/с 03224643040000001900, БИК 010407105

_____/_____/_____ (подпись)

Сторона 2

фамилия _____

имя _____

отчество _____

зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ г. _____

_____ код подразделения

_____/_____/_____ (подпись)

Утверждена
Приказом от 01 сентября 2023 года № 325/23
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 13
к Публичной оферте

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

Утверждена приказом КГАУ «РЦСС» «Об утверждении
Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск»
№ 167/23 от «05» мая 2023 года

ИНСТРУКЦИЯ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении
МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»
(г. Красноярск, ул. Лесников, 21)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью организации пропускного и внутриобъектового режимов в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» (далее – объект) в соответствии с требованиями пункта а) ст.13 Постановления Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Основной целью и задачей пропускного и внутриобъектового режимов является обеспечение безопасности деятельности объекта по удовлетворению потребностей спортсменов в получении качественного доступа (комфортного и безопасного пребывания) в рамках исполнения государственного задания учреждения, представлению платных услуг заказчикам, проведению спортивных соревнований, а также предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц на объект, противоправных посягательств на охраняемое имущество, причинения ущерба жизни и здоровью находящихся на объекте людей, недопущению террористических актов и диверсий.

1.3. Обеспечение пропускного режима осуществляется дежурной сменой ЧОП в рамках договорных отношений (далее – охрана), а также администратором объекта.

1.4. Требования настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми работниками КГАУ «РЦСС» (далее – работники); работниками охраны; работниками подрядных и других организаций, оказывающих услуги в соответствии с заключенными договорами, арендаторами, спортсменами, заказчиками платных услуг объекта, зрителями (далее – посетители).

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса/выноса, ввоза/вывоза имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

2.2. Пропускной режим на объекте определяет порядок осуществления санкционированного доступа на объект работников, посетителей (их убытие с объекта), вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей.

2.3. Допуск на объект осуществляется по пропускам, карточкам спортсменов (бейджам), кассовым чекам, билетам, сертификатам, абонементом, спискам, утвержденным Управляющим спортивным сооружением.

№	Категория посетителей		Вид допуска, ответственное лицо
1	Сотрудники объекта	Административный, технический, обслуживающий персонал, в т. ч. клининга, охраны.	Пропуск (по спискам утвержденным Управляющим спортивным сооружением). Охрана
2	Работники КГАУ «РЦСС»	Работники, управляющие спортивными сооружениями КГАУ «РЦСС».	Пропуск. Охрана
3	3.1. Спортсмены по выполнению государственного задания	Административный персонал, тренерский состав, спортсмены.	Карточка спортсмена (пропуск, бейдж)/список, утвержденный Управляющим спортивным

			сооружением. Администратор. Охрана
	3.2. Спортивные клубы	Административный персонал, тренерский состав, спортсмены.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор. Охрана.
	3.3. Спортивные школы (в т. ч. спортивные федерации)	Административный, тренерско- преподавательский персонал.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный Управляющим спортивным сооружением. Администратор. Охрана
		Спортсмены до 8 лет проходят в сопровождении одного сопровождающего лица (законного представителя или близкого родственника) до спортивной раздевалки (для оказания помощи в одевании/снятии спортивной экипировки, только перед занятием и после его окончания). Нахождение сопровождающего лица (законного представителя, близкого родственника) в раздевалке, в месте проведения спортивного занятия/тренировочного процесса или ином служебном помещении запрещается. Данные лица покидают зону служебных помещений до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают спортивное сооружение вместе с ним.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор. Охрана.
		Спортсмены с 9 до 18 лет проходят до спортивной раздевалки без сопровождающего лица (законного представителя или близкого родственника). Нахождение сопровождающего (законного представителя, близкого родственника) в раздевалке, в месте проведения спортивного занятия/тренировочного процесса или ином служебном помещении запрещается.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный Управляющим спортивным сооружением. Администратор. Охрана.
4	Арендаторы, специалисты подрядных организаций	Арендаторы, специалисты подрядных организаций, обслуживающие оборудование и т. п., оказывающие услуги и выполняющие работы на основании заключенных договоров.	По документам, удостоверяющим личность ¹ на основании списков (писем), представленных руководителем организации и утвержденных Управляющим спортивным сооружением, в сопровождении работника объекта, к которому прибыл посетитель, администратор,

¹Паспорт гражданина Российской Федерации; водительское удостоверение; удостоверения сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, центрального аппарата министерств и ведомств Российской Федерации; удостоверение личности офицера или военный билет.

			охрана.
5	Посетители на платной основе	Разовое посещение платных услуг, оказываемых на объекте.	Кассовый чек, администратор
		Многократное посещение платных услуг, оказываемых на объекте.	Абонемент, администратор
6	Иные лица, прибывшие на объект	Решение служебных вопросов.	В рабочие дни с 9.00 до 18.00 час., по предъявлению документа, удостоверяющего личность, обязательной записью в «Журнал регистрации посетителей» и в сопровождении работника объекта, к которому прибыл посетитель, охрана.

2.4. Допуск на объект осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по предъявлению личного пропуска:

- Директор КГАУ «РЦСС»;
- Заместитель директора по безопасности КГАУ «РЦСС»;
- Сотрудники службы безопасности КГАУ «РЦСС»;
- Управляющий спортивным сооружением;

2.5. Допуск на объект осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, без предъявления документов:

- расчеты пожарных команд, аварийных служб, скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников объекта, сотрудников охраны, для устранения чрезвычайных ситуаций, оказания помощи пострадавшим (в сопровождении сотрудника охраны, если сопровождение напрямую не угрожает его жизни и здоровью).

- в случаях, не терпящих отлагательства, допуск на объект может разрешить Управляющий спортивным сооружением (лицо его замещающее), заместитель директора по безопасности КГАУ «РЦСС», начальник отдела безопасности МСЗК «Платинум Арена Красноярск».

2.6. Допуск на объект осуществляется по служебным удостоверениям и в сопровождении представителя объекта:

2.6.1. Руководство Министерства спорта Красноярского края;

2.6.2. Сотрудники МВД, в связи с расследуемыми уголовными делами и/или находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции.

2.6.3. представителей Государственной инспекции труда, СЭС, административно-технической инспекции, пожарного надзора на основании распоряжений о проведении проверок, постановлений в соответствии с действующим законодательством;

2.6.4. сотрудников Государственной фельдъегерской службы России, специальной связи России, прибывшие для доставки специальной корреспонденции.

2.6.5. сотрудники Полиции, Росгвардии, ФСБ, ФСО, прокуратуры, следственного комитета в случаях:

- преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии данных о том, что на объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности, при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках;

- совершения процессуальных действий (осмотра места происшествия и т. п.), в рамках уголовного и административного производства, на основании письменных постановлений соответствующего органа, должностного лица или суда.

2.7. Допуск на территорию объекта представителей СМИ (печатных изданий, теле/радиокомпаний) осуществляется только после аккредитации на сайте КГАУ «РЦСС» (далее-Учреждение), а также по предварительному согласованию с директором КГАУ «РЦСС», Управляющим спортивным сооружением (лица его замещающего), в сопровождении ответственного работника объекта, с записью в Журнал регистрации посетителей.

В случае прибытия на объект лиц указанных в п.2.6., старший дежурной смены охраны объекта, незамедлительно сообщает об их прибытии по телефону, начальнику отдела безопасности МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», управляющему спортивным сооружением и действует согласно их

указаниям. Сотрудникам охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.8. Для сотрудников объекта, посетителей всех категорий проход в здание объекта осуществляется через 1 этаж – служебный вход (пост охраны № 4) и вход для спортсменов (пост охраны № 5), с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т. п.) с использованием технических средств осмотра (рамка-металлодетектор, ручной металлодетектор, интроскоп), для выявления запрещенных к проносу предметов. Наличие личного пропуска сотрудника КГАУ «РЦСС», сотрудника объекта, не освобождает от проведения осмотровых мероприятий.

2.9. Для сотрудников объекта, сотрудников подрядных организаций наличие пропуска обязательно. Допуск в служебные помещения объекта контролируются с помощью системы контроля и управления доступом (далее – СКУД).

2.10. Служебные двери в здании объекта открываются только в случае служебной необходимости по личному указанию Управляющего спортивным сооружением (лица его замещающего) в обязательном присутствии сотрудника охраны дежурной смены.

2.10.1 Проход/выход через эвакуационные выходы разрешается в случае служебной необходимости по указанию Управляющего спортивным сооружением, либо лица его замещающего, в обязательном присутствии охранника дежурной смены, либо чрезвычайной ситуации при массовой эвакуации людей согласно, схемы плана эвакуации.

2.11. Проезд/выезд на территорию/с территории парковки объекта осуществляется через транспортное КПП № 1 (пост № 6), в рабочее время объекта.

2.11.1. Оставление автотранспорта на парковке объекта в нерабочее время объекта, разрешается по личному обращению собственника автотранспорта к Управляющему объектом и согласованию с начальником отдела безопасности МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС».

2.11.2. Допуск личного автотранспорта сотрудников СБ (при предъявлении личного пропуска) на парковку объекта осуществляется круглосуточно, независимо от загруженности внутренней парковки (за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ). В случае отсутствия свободных парковочных мест сотрудник СБ осуществляет парковку на месте предназначенном (выделенном) для спец. автотранспорта.

2.12. Запрещается пронос на территорию объекта:

- холодного, огнестрельного, газового, пневматического оружия и боеприпасов, средств самообороны (электрошоковые устройства, газовые баллоны);
- складные, перочинные, кухонные ножи;
- взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически - активные вещества.

- Алкогольную/спиртосодержащую продукцию.

2.12.1. Разрешается допускать на территорию и в здание объекта со служебным оружием и специальными средствами:

- экипажи службы инкассации, прибывшие для обслуживания кассового узла (при прибытии на спец. автотранспорте и при наличии служебного удостоверения);
- сотрудников правоохранительных органов, сотрудников войск национальной гвардии прибывших для выполнения служебных обязанностей (при наличии служебного удостоверения).

2.13. Порядок допуска на территорию объекта зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных соревнований устанавливаются в соответствии с «Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 г. № 1156. Обеспечение безопасности на объекте при проведении официальных спортивных соревнований осуществляется в соответствии с «Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 353, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями Регламентов проводимых спортивных мероприятий.

2.14. Порядок перемещения материальных ценностей и имущества:

2.14.1. Вынос/вывоз с объекта товарно-материальных ценностей разрешается на основании материального пропуска (Приложение № 1), составленного в двух экземплярах и подписанного материально ответственным лицом, после сверки фактического наличия имущества с наименованием и количеством, указанным в материальном пропуске. Работники охраны, осуществляющие контроль вноса/вывоза (выноса/вывоза) имущества, оставляют один экземпляр материального пропуска на посту охраны № 1, для отчетности, со сроком хранения шесть месяцев, в папке с названием «Материальные пропуска».

2.14.2. Список должностных лиц, уполномоченных подписывать материальные пропуска утверждается управляющим спортивным сооружением и с образцами их подписей передается на посты охраны №1, согласно (Приложение № 2).

2.14.3. При вносе/ввозе в здание объекта имущества или грузов, сотрудником охраны дежурной смены осуществляется их осмотр, с использованием технических средств осмотра, на предмет наличия запрещенных к вносу/ввозу предметов. Внос имущества на объект осуществляется только в присутствии работника, кому адресовано имущество и который несет ответственность за соблюдение грузчиками (сборщиками мебели, монтажниками и т. д.) правил настоящей Инструкции.

2.14.4. При вносе через служебные двери наружного периметра на территорию объекта ТМЦ работниками объекта, представителями сторонних организаций для проведения согласованных мероприятий, рекламных акций, технических работ, лицо, инициирующее внос ТМЦ, согласовывает с управляющим спортивным сооружением (лицом его замещающим), начальником отдела безопасности объекта открытие конкретной служебной двери наружного периметра. После согласования управляющий спортивным сооружением ставит в известность охрану о необходимости вскрытия двери наружного периметра, лицо инициирующее вскрытие предоставляет охране перечень вносимого оборудования, инвентаря с идентификационными признаками. Открытие дверей происходит в присутствии охранника, имеющего при себе ручной металлодетектор, который осуществляет проверку ТМЦ на наличие запрещенных к проносу предметов

2.14.5. При обнаружении нарушения установленного порядка вноса/выноса или ввоза /вывоза, старший дежурной смены охраны запрещает внос/вынос или ввоз/вывоз имущества и сообщает об этом Управляющему спортивным сооружением, начальнику отдела безопасности МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», для принятия необходимых мер.

2.15. При проведении мероприятий социальной направленности вход/въезд на территорию спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» свободный.

2.16. При проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий вход/въезд на территорию спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» сотрудникам КГАУ «РЦСС», не принимающим участие в проведении мероприятия и эксплуатации Комплекса, запрещен.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка.

Внутриобъектовый режим на объекте регламентирует соблюдение установленного распорядка и режима работы, правил посещения объекта, безопасность работников и посетителей, порядок приема-сдачи помещений под охрану.

3.2. Порядок приема и сдачи кабинетов (помещений) под охрану и снятия с охраны:

3.2.1 Список лиц, имеющих право получать ключи от служебных кабинетов (помещений) здания объекта, определяется и утверждается управляющим спортивным сооружением и находится на посту охраны №4 спортивного сооружения.

3.2.2. Перед началом рабочего дня первый прибывший работник получает ключи от служебного помещения, кабинета на посту охраны № 4 спортивного сооружения и расписывается за получение в журнале «Учета приема/сдачи кабинетов и помещений». Если кабинет, помещение стоит на охранной сигнализации, сотрудник уведомляет охрану о необходимости ее снятия и после подтверждения охраны о снятии кабинета, помещения следует к нему. При обнаружении нарушения целостности входной двери, окон служебного помещения, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества, документов, работник незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному руководителю, начальнику отдела безопасности МСЗК «Платинум Арена Красноярск», Управляющему спортивным сооружением. С целью сохранения следов преступления не входит в помещение и не допускает туда других лиц.

3.2.3. По окончании рабочего дня, работник, уходящий последним из служебного кабинета, помещения, производит его осмотр, проверяет, что все электроприборы, компьютеры выключены, двери, окна, форточки закрыты, в помещении никого не осталось. После проведения осмотра работник закрывает кабинет, служебное помещение и сдает ключ на пост охраны № 4 объекта. Сдача кабинетов и служебных помещений подтверждается подписями сотрудника охраны и работника с указанием даты и времени в журнале «Учета приема/сдачи кабинетов и помещений под охрану». Служебные помещения, оборудованные охранной сигнализацией, после их закрытия на замок и сдачи ключей сотруднику охраны, ставятся на охранную сигнализацию сотрудником охраны.

3.2.5. На посту охраны № 4 должен находиться ящик с ключами от всех имеющихся на объекте кабинетов, помещений (здания объекта). Данный ящик опечатывается начальником отдела безопасности спортивного сооружения МСЗК «Платинум арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» пластиковой номерной печатью, о чем делается отметка в журнале «Приема-передачи смены охраны». Вскрытие ящика с ключами разрешается охране дежурной смены только в случае чрезвычайных ситуаций, если есть необходимость попасть в какое-либо помещение с отражением данного факта в книге «Сдачи дежурства».

3.2.6. Администраторы по окончании рабочего дня закрывают ящик с ключами от кабинетов и служебных помещений, ключ от ящика помещают в пенал и опечатывают его личной печатью. Пенал с ключом сдает сотруднику охраны поста № 4. Сотрудник охраны убеждается в целостности пенала с ключом и пломбы и делает запись в журнале «Приема-сдачи кабинетов и служебных помещений под охрану».

Кладет опечатанный пенал с ключом в сейфовый ящик (закрывающийся на замок тумбу или стол) для исключения возможности повреждения слепка печати на пенале и доступа к предмету посторонних лиц. Осуществляет систематический контроль охраняемых кабинетов и служебных помещений посредством визуального и технического контроля.

Перед началом рабочего дня администратор получает пенал с ключом, убеждается в целостности пломбы, пенала и расписывается за выдачу в журнале «Приема - сдачи кабинетов и служебных помещений под охрану».

3.2.7. Список лиц, имеющих право получать ключи от помещений, предназначенных для хранения товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) объекта, определяется и утверждается Управляющим спортивным сооружением, после согласования с начальником отдела безопасности спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск КГАУ «РЦСС» и находится на посту охраны № 4.

3.2.8. Перед началом рабочего дня, работник, ответственный за прием и вскрытие помещений предназначенных для хранения ТМЦ получает от сотрудника охраны (пост охраны № 4) опечатанный пенал с ключами. Убеждается в целостности пенала, оттиск печати (пломба) и делает запись о приеме ключей в журнале «Приема-сдачи кабинетов и служебных помещений под охрану». Сотрудник охраны после выдачи пенала с ключами, снимает с сигнализации принятое под охрану помещение, предназначенное для хранения ТМЦ. Работник вскрывает помещение для хранения ТМЦ.

В случае обнаружения повреждения дверей, оттисков печатей (пломб), работник обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, начальнику отдела безопасности спортивного сооружения МСКЗ «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», и Управляющему спортивным сооружением. При необходимости дальнейшего пребывания в поврежденном помещении или возле поврежденного имущества, до прибытия ответственного за данное имущество и сотрудников полиции, сотрудник не должен прикасаться к поврежденному имуществу.

3.2.9. Работник, убывающий последним из помещения для хранения ТМЦ, производит осмотр помещения, проверяет, что все электроприборы и компьютеры выключены. Далее работник, сдающий под охрану помещение, закрывает дверь, кладет ключи в пенал и опечатывает его личной печатью. Сотрудник охраны ставит на сигнализацию принятое под охрану помещение. В случае технического не взятия помещения под охрану, направляет работника на повторный осмотр помещения на предмет проверки плотности закрытия двери, окон. Сотрудник охраны ставит на сигнализацию принятое под охрану помещение. Работник, пенал с ключами сдает сотруднику охраны поста № 4. Сотрудник охраны убеждается в целостности пенала с ключами и пломбы и делает запись в журнале «Приема-сдачи кабинетов и служебных помещений под охрану». Кладет опечатанный пенал с ключами в сейфовый ящик (закрывающийся на замок тумбу или стол) для исключения возможности повреждения слепка печати на пенале и доступа к предмету посторонних лиц. Осуществляет систематический контроль охраняемого помещения посредством визуального, технического контроля.

3.2.10. При обнаружении нарушения целостности служебного помещения, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества, документов, работник незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному руководителю, начальнику отдела безопасности МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», Управляющему спортивным сооружением. С целью сохранения следов преступления не входит в помещение и не допускает других лиц.

4. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ, СДАЧИ, ЗАМЕНЫ ПРОПУСКОВ

4.1. При трудоустройстве работника в Учреждение, руководитель соответствующего отдела/службы, оформляет в используемой в Учреждении программе электронного документооборота, уведомление на имя начальника отдела безопасности объекта о необходимости выдачи работнику пропуска установленного образца, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, с приложением цветной фотографии работника. Для фотографий предъявляются следующие требования: лицо должно быть четким, в анфас, сама фотография средней контрастности, не допускается наличие каких-либо посторонних предметов;

Пропуск выдается работнику сотрудниками отдела безопасности объекта под подпись.

4.2. При увольнении работника Учреждения пропуск работника подлежит возврату начальнику отдела безопасности объекта, через руководителя отдела/службы, который изымает пропуск у работника в последний рабочий день. Пропуска увольняемых работников клининговой компании, арендаторов, подрядных организаций сдаются начальнику отдела безопасности объекта через их представителей.

4.3. При изменении фамилии или других личных данных, указанных в пропуске или изменении названия должности работника пропуск подлежит замене. Для замены пропуска работнику необходимо обратиться с заявлением к управляющему спортивным сооружением, далее заявление, с визой управляющего спортивным объектом, передается начальнику отдела безопасности объекта, с предоставлением старого пропуска и документа, подтверждающего изменение данных, указываемых в пропуске.

4.4. В случае утраты, порчи или передачи пропуска другому лицу, его владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся начальнику отдела безопасности объекта или на ближайший пост охраны, для немедленной блокировки пропуска. Ответственность за возможные неправомерные действия посторонних лиц, с использованием пропуска владельца, возлагается на владельца пропуска. По факту утраты, порчи или передачи пропуска другому

лицу проводится служебная проверка, по результатам которой, работник, при наличии вины, привлекается к дисциплинарной ответственности.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Строго соблюдать установленные на объекте пропускной и внутриобъектовый режимы. Оказывать содействие администрации объекта и охране в обеспечении установленного на объекте порядка.

5.2. Обо всех неисправностях электропроводки, освещения, сигнализации, электроприборов, телефонной и другой связи, сантехники и т. п. необходимо информировать соответствующие службы объекта, для возможности принятия ими надлежащих мер.

Незамедлительно сообщать в отдел безопасности Учреждения, своему руководителю, либо охране о любой рабочей ситуации, в отношении которой есть веская причина полагать, что она создает непосредственную серьезную опасность для жизни или здоровья людей, в том числе о:

- появлении на территории объекта посторонних, подозрительных лиц;
- появлении на территории объекта подозрительных бесхозных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами;
- проведении на территории объекта, либо в непосредственной близости, несанкционированных и подозрительных работ.

5.3. Работникам запрещается:

- проносить в здание объекта любое холодное, огнестрельное оружие, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные и другие вещества, сопряженные с опасностью для жизни и здоровья, находящихся на объекте людей;
- хранить в служебных помещениях, шкафах и ящиках столов ценности и личные вещи;
- оставлять бесконтрольно персональные магнитные карты, ключи от дверей служебных помещений, а также передавать их другим лицам;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть нагревательные приборы;
- курить на территории объекта;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- использовать обидную, унижительную, ненормативную лексику в присутствии или в адрес других лиц;
- совершать действия, провоцирующие агрессию или драку;
- переносить имущество из одного помещения в другое без разрешения управляющего объектом;
- проходить и находиться в особых зонах объекта, кроме работников, которым проход разрешен;
- сообщать посторонним лицам сведения, касающиеся деятельности объекта и организации, оказывающей услуги по охране объекта, сведения об обстановке на объекте, персональные данные работников, а также подписывать какие-либо документы, не входящие в их компетенцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее соблюдение требований настоящей Инструкции, а также других нормативных документов КГАУ «РЦСС», касающихся организации пропускного и внутриобъектового режимов, нарушившие их лица могут быть привлечены к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством ответственности.

Начальник отдела безопасности спортивного сооружения
МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ "РЦСС"

«___» _____ 2023 г.

Д.А. Дементьев

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по безопасности КГАУ «РЦСС»

«___» _____ 2023 г.

А.В. Ходюш

(наименование организации)	
МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____	
Выдан _____	(Должность, Ф.И.О)
Вынос (вывоз) следующего имущества:	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____
11.	_____
12.	_____
13.	_____
14.	_____
15.	_____
«__» _____ 20__ г.	(подпись уполномоченного лица, Фамилия, инициалы)
Разрешаю _____	(подпись, Фамилия, инициалы, дата)
Запрещаю _____	(подпись, Фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 2 к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении МСК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», введенной в действие Приказом директора КГАУ «РЦСС» от 01 сентября 2023 года № 325/23

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий спортивным сооружением МСЗК
«Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК

должностных лиц, имеющих право разрешать вынос/вывоз товарно-материальных ценностей и образцы их подписей

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Образец подписи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Приложение № 3 к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», введенной в действие Приказом директора КГАУ «РЦСС» от 01 сентября 2023 года № 325/23

Образцы пропусков

Образцы пропусков работников КГАУ «РЦСС» и спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»



Примечание:

- пропуска КГАУ «РЦСС» - верхний фон оранжевый;
- пропуска спортивного сооружения МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» - нижний фон зеленый;
- пропуска с других объектов КГАУ «РЦСС» для прохода в спортивное сооружение МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС» - недействительны!».

Приложение № 4 к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС», введенной в действие Приказом директора КГАУ «РЦСС» от 01 сентября 2023 года № 325/23

Образец карточки спортсмена

 Региональный Центр Спортивных Служб	КАРТОНКА СПОРТСМЕНА	
	для допуска на объекты спорта КГАУ "РЦСС"	
	Вид спорта:	
	Фамилия:	
	Имя:	
	Отчество:	
	Дата, год рождения:	
	действителен до:	
		М.П.



Приложение № 14
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении МСЗК «Платинум Арена Красноярск» КГАУ «РЦСС»

ПАМЯТКА о правилах техники безопасности посетителей ЗАЛА ХОРЕОГРАФИИ

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех посетителей спортивного зала.
- 1.2. В спортивном зале заниматься только в спортивной одежде и обуви с нескользкой подошвой.
- 1.3. Не входить в спортивный зал в верхней одежде, уличной обуви.
- 1.4. Соблюдать личную гигиену.
- 1.5. Не заносить предметы не предназначенные для занятий спортом.
- 1.6. Травмоопасность в спортивном зале:
 - при включении электроосвещения (поражение электротоком);
 - при несоблюдении требований безопасности (травмирование рук, суставов, ушибы, вывихи);
 - при работе на неисправных и неподготовленных спортивных снарядах.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Переодеться в спортивную одежду в раздевалке.
- 2.2. Не включать самостоятельно электроосвещение.
- 2.3. Не передвигать самостоятельно спортивное оборудование и снаряды.
- 2.4. Приступать к занятию только после разрешения инструктора по спорту.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах без подложенных матов, ковриков.
- 3.2. Не забывайте о подстраховке друг друга во время выполнения упражнений.
- 3.3. Нельзя метать мячи навстречу друг другу, в работе пары должен быть один мяч.
- 3.4. Соблюдайте дисциплину и порядок на занятии.
- 3.5. Перед выполнением упражнения убедитесь в отсутствии близко стоящих к снаряду посетителя.
- 3.6. Не выполняйте упражнения, не предусмотренные заданием инструктора по спорту.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании прекратите занятия и сообщите об этом дежурному по залу или инструктору по спорту.
- 4.2. В случае травматизма сообщите дежурному по залу или инструктору по спорту, он поможет вам в оказании первой помощи.
- 4.3. При возникновении аварийных ситуаций, пожара, по указанию дежурному по залу или инструктора по спорту быстро, без паники, покиньте помещение спортивного зала.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Уберите за собой весь используемый инвентарь и снаряды.
- 5.2. Вымойте с мылом руки, умойтесь.
- 5.3. Снимите спортивную форму, обувь, используйте её только для занятий спортом.
- 5.4. О всех недостатках, замеченных вами во время занятий, сообщите дежурному по залу или инструктору по спорту.

ПАМЯТКА
о правилах техники безопасности посетителей
ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех посетителей спортивного зала.
- 1.2. В спортивном зале заниматься только в спортивной одежде и обуви с нескользкой подошвой.
- 1.3. Не входить в спортивный зал в верхней одежде, уличной обуви.
- 1.4. Соблюдать личную гигиену.
- 1.5. Не заносить в спортзал предметы не предназначенные для занятий спортом.
- 1.6. Травмоопасность в спортивном зале:
 - при включении электроосвещения (поражение электротоком)
 - при несоблюдении требований безопасности пользования спортивным инвентарем (травмирование рук, суставов, ушибы)
 - при работе на неисправных и неподготовленных спортивных снарядах

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Переодеться в спортивную одежду в раздевалке.
- 2.2. Не включать самостоятельно электроосвещение.
- 2.3. Не передвигать самостоятельно спортивное оборудование и снаряды.
- 2.4. Приступать к занятию только после разрешения инструктора по спорту.
- 2.5. Перед использованием тренажера ознакомиться с инструкцией по его 2.6. применения, отрегулировать под свои параметры, выбрать соответствующий вес.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах без подложенных матов, ковриков.
- 3.2. Не забывайте о подстраховке друг друга во время выполнения упражнений.
- 3.3. Нельзя метать мячи навстречу друг другу, в работе пары должен быть один мяч.
- 3.4. Соблюдайте дисциплину и порядок на занятии.
- 3.5. Перед выполнением упражнения убедитесь в отсутствии близко стоящих к снаряду посетителя.
- 3.6. Не выполняйте упражнения, не предусмотренные заданием инструктора по спорту.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании прекратите занятия и сообщите об этом дежурному по залу или инструктору по спорту.
- 4.2. В случае травматизма сообщите дежурному по залу или инструктору по спорту, он поможет вам в оказании первой помощи.
- 4.3. При возникновении аварийных ситуаций, пожара, по указанию дежурному по залу или инструктора по спорту быстро, без паники, покиньте помещение спортивного зала.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Уберите за собой весь используемый инвентарь и снаряды.
- 5.2. Вымойте с мылом руки, умойтесь.
- 5.3. Снимите спортивную форму, обувь, используйте её только для занятий спортом.
- 5.4. Обо всех недостатках, замеченных вами во время занятий, сообщите дежурному по залу или инструктору по спорту.

ПАМЯТКА
о правилах техники безопасности посетителей
КАТКА

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех посетителей катка.
- 1.2. Соблюдать личную гигиену.
- 1.3. Травмоопасность на катке:
 - при несоблюдении требований безопасности (травмирование рук, суставов, ушибы);
 - обморожения, переохлаждения.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Переодеться в соответствующую форму в раздевалке, пункте проката.
- 2.2. Коньки должны соответствовать размеру. Перемещение в коньках осуществлять только по специальному покрытию (резине), на лезвие надевать защитные кожухи.
- 2.3. Приступать к занятию только после разрешения инструктора.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. При массовых катаниях осуществлять движение по кругу против часовой стрелки, внимательно оглядываясь во избежание столкновения с другими посетителями ледовой арены.
- 3.2. Соблюдайте дисциплину и порядок на занятии.
- 3.3. Перед выполнением элементов убедитесь в отсутствии близко стоящих посетителей.
- 3.4. Не выполняйте упражнения, не предусмотренные заданием инструктора.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании прекратите занятия и сообщите об этом инструктору.
- 4.2. В случае травматизма сообщите инструктору, он поможет вам в оказании первой помощи.
- 4.3. При возникновении аварийных ситуаций, пожара, по указанию инструктора быстро, без паники, покиньте ледовую арену.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Снимите спортивную форму, коньки, используйте её только для занятий спортом.
- 5.2. О всех недостатках, замеченных вами во время занятий, сообщите инструктору.